

2019年三年制高职会计专业人才培养方案

1. 专业名称及代码

专业名称：会计 专业代码：630302

2. 入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

3. 修业年限

高中毕业生或同等学力起点的学生修业年限为3年。

4. 职业面向

4.1 所属专业大类（代码）

财经商贸类(63)

4.2 所属专业类（代码）

财务会计(6303)

4.3 对应行业（代码）

会计、税务服务(7431)

4.4 主要职业类别（代码）

会计专业人员(GMB20603)

4.5 主要岗位类别（或技术领域）及职业资格证书（代码）

岗位一：出纳岗位 职业资格证书：财务软件操作员（高级）证、NCIE认证

岗位二：会计岗位 职业资格证书：财务软件操作员（高级）证、NCIE认证、初级会计师

岗位三：办税员 职业资格证书：财务软件操作员（高级）证、NCIE认证、初级会计师

4.6 专升本：各专业平均成绩排名前20%的应届毕业生可推荐参加“专升本”选拔考试。考试合格，被录取的学生直接进入与我校签订协议的普通二科院校三年级，学习两年，修完本科教学计划规定的内容，达到毕业要求的，颁发本科毕业证书与学位证书。

4.7 应征入伍：国家鼓励大学毕业生应征入伍服义务兵役，在校学生可应征入伍士兵，毕业生可应征入伍士官，入伍学生享受国家规定的学费补偿等优惠政策。

4.8 自主创业：鼓励、引导本专业大学毕业生积极创新创业，成立企业，享受国家多方面的优惠政策。

5. 培养目标与培养规格

5.1 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业、非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的复合型高素质技术技能人才。

5.2 培养规格

5.2.1. 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

5.2.2. 能力

岗位一：出纳岗位

- 1、能够办理单位现金的收付、银行结算。
- 2、能保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据。
- 3、能够正确登记现金日记账和银行存款日记账。
- 4、会与银行对账并编制银行存款余额调节表。

岗位二：会计岗位

- 1、能够正确进行资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的核算；
- 2、能进行成本计算与分析；
- 3、能够编制会计报表及其他附表。
- 4、能熟练操作 1—2 种会计软件。

岗位三：办税员

- 1、能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；
- 2、能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；
- 3、能熟练进行涉税业务相关科目的账务处理及账簿登记及核对；
- 4、能进行纳税申报与筹划。

5.2.3. 知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；
3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；
4. 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

5. 掌握企业会计制度设计的相关知识;
6. 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

6. 课程设置

6.1 公共基础课

6.1.1 《思想道德修养与法律基础》（简称《思修》）

(1) 学习目标: 本课程作为大学生必修的思想政治理论课, 主要针对大学生成长过程中所面临的思想道德和法律问题, 开展马克思主义世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育, 引导大学生领悟人生真谛, 坚定理想信念, 自觉践行社会主义核心价值观, 不断提高会计专业学生的从业道德、职业素质和财经法规、法治素养, 成长为自觉担当民族复兴大任的财会新人。

(2) 学时: 48 学时, 其中理论学时 36, 实践学时 12。

6.1.2 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（简称《概论》）

(1) 学习目标: 本课程作为大学生必修的思想政治理论课, 是为了使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握; 对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识; 对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解; 对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助。

(2) 学时: 72 学时, 其中理论学时 48, 实践学时 24。

6.1.3 《形势与政策》

(1) 学习目标: 课程作为大学生必修的思想政治理论课, 主要针对学生关注的国际国内热点问题, 引导学生正确认识国内外政治、经济形势, 深刻把握新时期中国经济新常态, 了解国内外商业环境和会计行业发展趋势, 成长为全面发展的社会主义建设者和接班人。

(2) 学时: 32 学时, 其中理论学时 16, 实践学时 16, 分四个学期开设。

6.1.4 《大学生心理健康教育》

(1) 学习目标: 本课程是大学生必修的人文素养课, 主要使学生明确心理健康的标准和意义, 增强自我心理保健意识和心理危机预防意识, 掌握并应用心理健康知识, 培养自我认知能力、人际沟通能力、心理调适能力等, 培养健康的会计职业心态, 增强会计工作的心理素质, 形成健全的人格, 实现全面发展。

(2) 学时: 32 学时, 其中理论学时 24, 实践学时 8。

6.1.5 《大学体育与健康》

(1) 学习目标: 通过本课程的学习, 学生能增强体能和运动技能水平, 加深对大学体育与健康知识的理解; 感悟体育学习乐趣, 增强体育实践能力和创新能力; 形成运动爱好和专长, 培养终身体育的意识和习惯; 具有健康素养, 塑造健康体魄, 为会计职业工作奠定良好的身体素质, 逐步形成健康的生活方式和积极进取、充满活力的职业态度。

(2) 学时: 68 学时, 实践学时 68。

6.1.6 《职业交际英语》

(1) 学习目标: 通过本课程的学习, 培养学生自主学习英语的能力, 重点提升听、说、写的能 力, 让学生能够用英语表达思想, 进行有效的交际; 能够将英语学习和会计职业相联系, 用英语完成基础性的财会商务活动, 并能用英语处理基本的涉外会计事务。

(2) 学时: 64 学时, 其中理论学时 32, 实践学时 32。

6.1.7 《大学生职业发展与就业指导》

(1) 学习目标: 通过本课程的学习, 提升会计专业学生的自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能、拓展能力和各种通用技能, 如沟通技能、问题解决技能和自我管理技能等。为培养会计专业学生尽快适应社会, 做好从“学校人”转变到“社会人”的职业准备。

(2) 学时: 32 学时, 其中理论学时 16, 实践学时 16。

6.1.8 《创新创业基础》

(1) 学习目标: 通过本课程的学习, 培养学生整合创业资源、设计创业计划以及创办和管理企业的能 力, 重点培养会计专业学生识别创业机会、防范创业风险、适时采取行动的创业能力, 提高会计专业学生的社会责任感、创新精神, 促进会计专业学生的创业积极性和成功率。

(2) 学时: 32 学时, 其中理论学时 16, 实践学时 16。

6.1.9 《劳动技能》

(1) 学习目标: 让学生通过劳动技能实践, 获得积极劳动体验, 形成良好职业素养, 促进学生全面发展, 培养“技高品端”人才, 实现学校育人目标。

(2) 学时: 总学时 24 学时, 其中实践 24 学时。

6.1.10 《国家安全与军事教育》

(1) 学习目标: 本课程是普通高等学校学生的必修课程。该课程授课内容含军事理论、军事技能和国家安全教育。通过课程学习, 让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能, 增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识, 弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

(2) 学时: 148 学时, 其中理论学时 36, 实践学时 112。

6.1.11 《信息技术》

(1) 学习目标: 本课程学习计算机基础知识、文档的编辑、表格的编辑、演示文稿的基本操作, 培养学生文字、表格、图像的计算机处理能力, 具备运用信息技术处理会计职业活动中日常业务的能力

(2) 学时: 36 学时, 其中实践学时 18。

6.2 专业基础课

6.2.1 《会计基本技能》

学习目标: 通过本课程的学习, 使学生掌握会计数字书写、手工点钞和扎把方法、人民币的真伪鉴别方法、点钞验钞机使用、小键盘数字录入、传票算等会计基本技能和技巧。

学时: 总学时 28 学时, 其中理论 14 学时, 实践 14 学时。

训练项目: 会计数字、文字的规范书写练习; 小键盘的使用; 手工点钞训练; 识别假币和真币等内容。

6.2.2 《基础会计》

学习目标: 通过本课程的学习, 使学生掌握会计的基本原理、基本方法, 初步了解会计工作的一般流程, 理解会计要素、会计等式、复式记账法的基本原理, 熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿、编制会计报表。

学时: 总学时 84 学时, 其中理论 42 学时, 实践 42 学时。

训练项目: 识别制造企业的经济业务流程; 识别原始凭证、填制和审核原始凭证; 会计分录的编制; 填制与审核记账凭证; 登记会计账簿; 对账; 结账; 编制会计报表。

6.2.3 《经济法》

学习目标: 通过本课程的学习, 使学生掌握经济法的基础知识以及公司法、合同法、税法等重要法律法规的基础内容。

学时: 总学时 60 学时, 其中理论 30 学时, 实践 30 学时。

训练项目: 法律案例或者事例简析; 拟写一份授权委托书; 拟写一份合伙协议; 进行公司设立程序模拟; 合同的订立与审查修改; 民事起诉书的制作。

6.2.4 《出纳实务》

学习目标: 通过本课程的学习, 使学生了解出纳岗位工作内容和要求, 掌握现金、银行转账结算业务的办理、日记账的登记及核对以及现金、有价证券、财务印章及有关票据保管的方法等货币资金管理的内容。

学时: 总学时 36 学时, 其中理论 18 学时, 实践 18 学时。

训练项目: 出纳工作交接与移交; 现金结算业务的办理; 银行转账结算业务的办理; 现金、银行存款日记账的登记及核对; 现金、有价证券、财务印章及有关票据保管。

6.2.5 《统计基础》

学习目标: 通过本课程的学习, 使学生掌握统计调查、统计数据整理和分析的方法, 学生能利用统计指标分析问题。

学时: 总学时 54 学时, 其中理论 27 学时, 实践 27 学时。

训练项目: 设计调查表、开展小型调查; 对实训中调查得来的数据进行分组汇总并设计统计表; 设计日常生活或工作中的问题要求学生计算有运用各种综合指标进行分析。

6.2.6 《经济应用文》

学习目标: 通过本课程的学习, 使学生掌握财务分析报告、项目可行性报告、投融资分析报告等各种财经应用文的写作方法、技巧和要求, 提高写作能力。

学时: 总学时 32 学时, 其中理论 16 学时, 实践 16 学时。

训练项目: 财务分析报告、项目可行性报告、投融资分析报告等主要财经应用文的写作训练。

6.2.7 《ERP 沙盘经营模拟》

学习目标：通过本课程的学习，使学生在分析市场、制定战略、组织生产、财务管理等一系列活动中领悟科学的管理规律，掌握管理技巧，全面提升管理能力。

学时：总学时 36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

训练项目：模拟分析市场、制定战略、组织生产、财务管理等企业经营活动。

6.3 专业核心课

6.3.1 《财务会计》

(1) 课程目标：通过本课程的学习，使学生熟练掌握会计各要素的核算以及会计报表的编制。能根据原始凭证分析经济业务并进行会计各要素的会计处理，能胜任中、小微企业除成本核算岗位以外其他会计核算岗位工作。会编制资产负债表、利润表和现金流量表。

(2) 训练项目：库存现金和银行存款核算实训、应收及预付款项核算实训、原材料核算实训、交易性金融资产核算实训、固定资产核算实训、无形资产核算实训、投资性房地产核算实训、流动负债核算实训、非流动负债核算实训、收入和费用核算实训、所得税业务核算实训、所有者权益核算实训、会计报表的编制实训。

(3) 训练要求：总学时 144 学时。其中校内理论知识学时 72 学时，校内外实训学时 72 学时，校内实训在正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台上实施。

校外实训企业：国家电网郴州电力公司。

实训项目：往来账核算、费用核算、会计档案保管。

校外实训企业：郴州骏新会计师事务所。

实训项目：资产清查

6.3.2 《成本会计》

(1) 课程目标：通过本课程的学习，使学生熟练掌握成本归集与分配的各种方法，能进行各种生产费用在成本计算对象之间的汇集和分配以及会计核算，能进行生产费用在完工产品和在产品之间的汇集和分配以及会计核算，能使用品种法、分批法和分步法核算产品成本，能进行成本报表的编制和成本分析。

(2) 训练项目：材料费用归集和分配实训、人工费用归集和分配实训、制造费用归集和分配实训、辅助生产成本归集和分配实训、品种法、分批法、分步法应用实训、成本报表编制和分析实训。

(3) 训练要求：总学时 72 学时。其中校内理论知识学时 36 学时，校内外实训学时 36 学时，校内实训在正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台上实施。

校外实训企业：国家电网郴州电力公司。

实训项目：成本计算对象分析、项目成本法、成本分析。

校外实训企业：郴州骏新会计师事务所。

实训项目：票据审核

6.3.3 《会计信息化》

(1) 课程目标: 通过本课程的学习, 使学生熟练掌握会计信息化基本知识和会计软件基本知识, 能熟悉会计软件各模块的操作, 包括系统管理、基础设置、总账、应收应付、职工薪酬、固定资产、购销存等, 能运用会计软件编制会计报表。

(2) 训练项目: 系统管理实训、基础设置实训、总账处理实训、购销存业务实训、固定资产核算业务实训、薪资核算业务实训、期末处理以及报表编制实训。

(3) 训练要求: 总学时 72 学时, 全部在会计信息化机房实施教学, 做到“学中做, 做中学”。

校外实训企业: 郴州金科科技有限公司。

实训项目: 会计软件营销、会计软件维护

6.3.4 《纳税实务》

(1) 课程目标: 通过本课程的学习, 使学生熟练掌握增值税、消费税、企业所得税和其他小税种的法律法规和制度, 会计算企业应缴纳的增值税、消费税、企业所得税和其他小税种, 会编制增值税、企业所得税、消费税、其他小税种相关的纳税申报表, 进行网上申报和税款交纳。

(2) 训练项目: 税收管理训练、增值税计算与申报训练、消费税计算与申报训练、企业所得税计算与申报训练、小税种计算与申报训练、纳税筹划与风险管控训练。

(3) 训练要求: 总学时 78 学时, 其中校内理论知识学时 40 学时, 校内外实训学时 38 学时, 校内实训在正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台上实施。

校外实训企业: 郴州市高新区税务局。

实训项目: 税务登记、纳税申报

6.3.5 《财务报表分析》

(1) 课程目标: 通过本课程的学习, 使学生熟练掌握财务报表分析的内容和方法, 能利用有效渠道收集上市公司公开披露的财务报告与其他相关重要信息; 能对资产负债表、利润表、现金流量表进行分析; 能在财务报表分析的基础上, 写作一篇适度深入、内容完整的财务分析报告。

(2) 训练项目: 财务报表分析方法训练、资产负债表的分析训练、利润表的分析训练、现金流量表的分析训练、财务综合分析训练、财务分析报告的撰写训练。

(3) 训练要求: 总学时 36 学时, 其中校内理论知识学时 18 学时, 校内实训学时 18 学时。课后自主训练不限时。

6.3.6 《管理会计》

(1) 课程目标: 通过本课程的学习, 使学生会计计算现值、终值、年金问题, 能利用成本性态为企业降低成本提供决策支持, 能运用本量利分析原理进行保本、保利及相关因素变动分析, 能运用短期经营决策知识进行订单决策、亏损产品是否停产的决策分析, 能进行全面预算的编制。

(2) 训练项目: 成本性态分析训练、本量利分析训练、短期经营决策训练、全面预算编制训练。

(3) 训练要求: 总学时 68 学时, 其中校内理论知识学时 34 学时, 校内实训学时 34 学时。课后自主训练不限时。

6.3.7 《中级财务会计》

(1) 课程目标: 通过本课程的学习, 使学生能进行所得税业务的计算与核算, 能进行债务重组业务的核算, 能进行非货币性交易业务的核算, 能进行长期股权投资的核算, 具备政府会计处理能力。

(2) 训练项目: 所税会计训练、债务重组业务训练、非货币性交易业务训练、长期股权投资业务训练、政府会计主要业务训练。

(3) 训练要求: 总学时 68 学时, 其中校内理论知识学时 34 学时, 校内实训学时 34 学时。课后自主训练不限时。

6.4 选修课

6.4.1 公共选修课

本专业开设了《过级英语》、《中华优秀传统文化》、《音乐鉴赏》、《书法鉴赏》4 门公共选修课, 其中《中华优秀传统文化》、《音乐鉴赏》、《书法鉴赏》三门选修课学生可任选其中一门选修。

6.4.2 专业选修课

本专业开设了《公共关系与礼仪》、《ERP 财务业务一体化》、《EXCEL 在财务中的应用》、《纳税筹划》、《证券投资》5 门专业选修课, 其中《纳税筹划》、《证券投资》两门选修课学生可任选其中一门选修。

7. 学时与学分

7.1 学时

本专业总学时 2668 学时, 共设置课程 33 门。课程学时 1690 学时, 理论教学课占 46.62%, 实践教学课占 53.38%; 公共基础课程 12 门, 668 学时, 占总学时 25.04%; 专业基础课 7 门, 330 学时, 占总学时 12.37%; 专业核心课 7 门, 530 学时, 占总学时 19.87%; 专业选修课 4 门, 162 学时, 占总学时 6.07%; 公共与专业选修课 270 学时, 占总学时 10.12%。实习实践课, 978 学时, 占总学时 36.65%。

7.2 学分

本专业总学分 144 学分。课程学分 97 学分, 公共基础课程 34 学分, 占总学分 23.6%; 专业基础课 20 学分, 占总学分 13.9%; 专业核心课 34 学分, 占总学分 23.6%; 专业选修课 9 学分, 占总学分 6.3%; 公共与专业选修课 15 学分, 占总学分 10.4%。实习实践 47 学分, 占总学分 32.6%。

8. 教学进程总体安排 (详见附表 4)

9. 实施保障

学校教师总数 402 人, 其中校内专任教师 342 人, 占比 85.0%, 兼职教师 57 人, 占比 14.1%; 在专任教师中副高及以上专业技术职务教师 112 人, 具有硕士学历以上的教师 108 人, 在专

任教师中的占比分别为 32.7%和 31.61%；专任教师中的专业课教师为 252 人，其中“双师”教师 171 人，占比为 67.9%。

学校占地 528 亩，校舍建筑面积 15 万多平方米，总资产 3.5 亿，其中教学仪器设备总值 0.4 亿，生均教学科研仪器设备值 8175.86 元；学院有网络多媒体教室数 134 间，校内实践基地 86 个，校内实践教学工位数 4665 个，校外实习基地数为 180 个；学校有 400 米跑道标准田径场 1 个，体育馆 1 座，人工草皮足球场 3 个，风雨球场 1 座，露天篮球场、排球场、羽毛球场各 13 个，多功能健身房 1 个，室内乒乓球台 17 个。

学校图书馆藏图书 50.66 万册，数字资源量 13020GB。学校有 10000M 主干和 1000M 到桌面的校园网；完成了标准化、共享型数字资源平台建设，目前平台资源名师课堂有 10 门，共享核心课程 80 门，专业特色核心课程 60 门，专业主干课程 160 门，工具软件、案例、素材、微课资源 3200 个，累计开发校本教材 38 本。

9.1 师资队伍

本专业共有专业教师 36 人，其中校内专任教师 30 人，占比 83%，企业兼聘任教师 6 人，占比 17%；在专任教师中，副高以上职称教师 8 人，占比 27%；讲师及讲师以下 22 人，占比 73%；硕士学历以上教师 7 人，占比 23%，本科学历 23 人，占比 77%；“双师型”教师 25 人，占比 83%；在校专业学生人数约 1200 人，在校学生与专业专任教师之比为 40: 1。

会计专业专任教师配置情况表

姓名	性别	学历 (学位)	职称	是否 双师	任教时 间(年)	企业服 务时 间(月)	承担教学任务
谭玛丽	女	本科(学士)	副教授	是	22	40	基础会计、出纳实务、会计基本技能
王家清	男	本科(硕士)	副教授	是	25	60	会计信息化、ERP 财务业务一体化、专业技能抽查
谢新桃	男	本科(学士)	副教授	是	35	60	统计基础、证券投资、财务报表分析
邓毛生	女	本科(学士)	副教授	是	30	40	会计基本技能、财务管理、财务报表分析
罗赴霞	女	本科(学士)	副教授	是	11	55	基础会计、财务会计、纳税实务
卢春兰	女	本科(硕士)	副教授	是	20	40	基础会计、财务报表分析、财务管理
郭克勇	男	硕士研究生(硕士)	高级会计师	是	25	60	财务会计、财务报表分析、专业技能抽查
张燊	女	本科(硕士)	高级会计师	是	10	100	审计基础、审计实务、专业技能抽查
黄慧丹	女	硕士研究生(硕士)	讲师	是	12	20	财务会计、成本会计、ERP 沙盘经营模拟
何耀华	男	本科(学士)	讲师	是	12	80	ERP 财务业务一体化、会计信息化、专业技能抽查
卢乐娜	女	硕士研究生(硕士)	讲师	是	14	40	成本会计、财务管理、财务报表分析
陈健	男	硕士研究生(硕士)	讲师	是	14	40	审计基础、管理会计、专业技能抽查
陈泽奎	男	硕士研究生(硕士)	讲师	是	14	35	经济法、证券投资、统计基础
京依林	女	本科(硕士)	讲师	是	13	30	财务会计、会计综合实训、成本会计
唐浪琼	女	硕士研究生(硕士)	讲师	是	16	30	财务管理、财务报表分析、证券投资
谢苏闽	女	本科(硕士)	讲师	是	20	30	会计信息化、EXCEL 在财务中的应用、ERP 财务业务一体化
谢慧娟	女	本科(学士)	讲师	是	21	30	出纳实务、会计基本技能、纳税实务
李亮	男	本科(学士)	讲师	是	20	35	会计信息化、EXCEL 在财务中的应用、管理会计
黄珍力	男	本科(学士)	讲师	是	22	35	纳税实务、审计基础、审计实务

姓名	性别	学历 (学位)	职称	是否 双师	任教时 间(年)	企业服务 时间(月)	承担教学任务
邓鸿光	男	本科(学士)	讲师	是		40	统计基础、财务报表分析、证券投资
黎家秀	女	本科(学士)	助教	是	7	15	会计信息化、ERP 财务业务一体化、财务会计
曹植杨	女	本科(学士)	助教	否	5	10	财务会计、纳税实务、ERP 沙盘经营模拟
周菁乔	女	本科(学士)	助教	否	5	10	审计基础、纳税实务、管理会计
黄璐瑶	女	本科(学士)	助教	是	4	10	财务会计、会计综合实训、纳税实务、
胡海英	女	本科(学士)	助教	是	5	10	财务会计、纳税实务、成本会计
王璐	女	本科(学士)	助教	是	3	20	会计基本技能、经济法、ERP 沙盘经营模拟
罗诗	女	硕士研究生(硕士)	助教	是	3	10	财务会计、成本会计、纳税实务
周冠柳	女	本科(学士)	助教	否	4	5	基础会计、Excel 在财务中的应用、成本会计
黄佳丽	女	本科(学士)	助教	否	2	3	基础会计、财务报表分析、统计基础
陈屏芳	女	本科(学士)	教员	否	1	1	基础会计、ERP 沙盘经营模拟、经济法

会计专业企业兼职教师配置情况表

姓名	性别	学历 (学位)	职称	是否双 师	企业服务时 间(月)	承担教学任务
颜红俊	男	本科(学士)	注册会计师	是	240	会计综合实训、审计实务
黄永辉	男	本科(学士)	注册会计师	是	300	会计综合实训、毕业设计
王芳清	男	本科(学士)	注册会计师	是	350	会计综合实训、管理会计
王志军	男	本科(学士)	会计师	是	350	会计综合实训
王艳	女	本科(学士)	会计师	是	240	财务会计、成本会计
黄锦新	男	本科(学士)	注册会计师	是	420	纳税实务、管理会计

会计专业建设委员会组成

姓名	专业委员会职务	工作单位	职称
王家清	专业建设委员会主任	郴州职业技术学院	副教授
谭玛丽	财政经济学院院长	郴州职业技术学院	副教授
罗赴霞	财政经济学院专业教师	郴州职业技术学院	高级会计师
颜红俊	所长	郴州骏新会计师事务所	注册会计师
王芳清	所长	郴州华鑫会计师事务所	高级会计师
吴晓红	高级会计师、财务部部长	国网郴州电力局	高级会计师
刘小海	会计教研室主任	湖南财经工业职业技术学院	副教授
段志群	会计学院副院长	长沙商贸旅游职业技术学院	副教授

9.2 教学设施

9.2.1 校内实训基地

本专业校内实训基地有会计基本技能实训室 1 个，会计手工核算岗位实训室 1 个，会计信息化实训室 2 个，会计分岗位仿真实训室 2 个，ERP 沙盘企业模拟经营实训室 1 个。校内实习基地 1 个。实训室面积、设施等达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准要求，实训设施满足人才培养实施需要。具体见下表。

会计专业校内实训基地

实训基地名称	建筑面积 (平方米)	设备总值 (万元)	主要实训项目
会计基本技能实训室	120	8.286	配点钞机、点钞券、传票机,熟练掌握会计数字书写、会计计算、点钞与验钞等基本技能
会计手工核算岗位实训室	120	2	通过分岗位实训,熟练掌握会计核算方法
会计信息化实训室一	180	23	熟练掌握用友畅捷通 T3 软件、金蝶 K3、用友 U8.72 财务软件的操作
ERP 财务业务一体化实训室一	120	23	
会计分岗位仿真实训室一	180	93.19	通过会计综合实训、出纳实务、纳税实务三个实训教学平台的操作,熟练掌握会计核算方法,掌握税务申报流程
会计分岗位仿真实训室二	180	42.15	
ERP 沙盘企业模拟经营实训室	90	10	用友 ERP 电子沙盘和物理沙盘一套,模拟企业经营

9.2.2 校外实训基地

根据专业岗位群要求,选择了具有代表性强的企业、会计师事务所开展合作,主要安排学生对生产制造企业和流通企业、非营利组织的会计实训、对会计代理业务和财务软件应用的综合实训。满足工学交替,顶岗实习需要。每年安排学生到上述实习实训基地顶岗实习或就业。

会计专业校外实习基地

实习基地名称	依托单位	年接待学生人次	主要实训项目
会计	郴州骏新联合会计师事务所	30	代理记账、税务代理
会计	广东多友财税服务有限公司	40	代理记账、税务代理
会计	广东兴邦会计(税务)师事务所	30	代理记账、税务代理
会计	郴州金华会计师事务所	15	代理记账、税务代理
会计	郴州华鑫会计师事务所	15	代理记账、税务代理
会计	郴州华骏会计师事务所	15	代理记账、税务代理
会计	湖南柿竹园有色金属有限责任公司	20	会计、出纳、仓储等岗位实习
会计	湖南宇腾有色金属股份有限公司	10	会计核算、出纳、仓储等岗位实习
会计	郴州市金贵银业股份有限公司	10	会计核算、出纳、仓储等岗位实习
会计	湖南兴桂建筑工程有限公司	15	会计

9.3 教学资源

9.3.1 图书资源

本专业学院图书馆资料统计一览表

	经济	社科总论	合计
纸质图书(册)	26493	1089	27582
纸质过刊(册)	2399	890	3379
电子图书(册)	49769	1059	50828
电子学术期刊(种)	1131		1131

9.3.2 教材资源

教材执行国家和省关于教材选用的有关文件规定，按照规范程序优先选用高职高专教材，特别是高职高专“十三五”规划教材。专业核心课优先选用国家支持开发的专业教学资源库开发的教材。同时结合学生实际情况自编教材，目前开发的专业校本教材有《会计初步与实训》、《财务会计》、《会计信息化综合实训》、《证券投资》等。

9.3.3 数字化资源

A. 精品资源共享课

学院网站链接有专业教学资源库——超星学习通。专业核心课程按网络共享课程标准建立课程网站，包括课程标准、电子教案、多媒体课件、教学录像、习题库、网上测试或试题库、实训项目、考试大纲、参考书目等，共建有 15 门数字化课程。

B. 音像资料

二级学院网站链接有《会计信息化》、《ERP 财务业务一体化》等教学视频。

9.4 教学方法

本专业教学推行任务驱动、项目导向等教学做一体的教学模式，采用案例教学、项目教学和学生合作自主学习等多种教学方法。依托正保网中网实训平台、用友 T3、U8 财务软件和在线教学平台和教学资源，实现“教、学、做”为一体，让学生在学中做，做中学。

9.5 教学评价

按照教育部颁发的专业人才培养方案标准，结合我校“分段式”和新“六位一体”（职业能力需求、职业能力目标、职业能力训练项目、职业活动素材、教学做一体化及信息化使用、形成性考核）课程教学模式与评价标准，对教师教学和学生学习进行综合多元化评价。

9.5.1 教师教学评价

主要有四个方面：一是院、系日常教学督查及考核；二是督导团及教研室同行听、评课的评价情况；三是学生评教及学生代表座谈会反馈；四是课程教学效果考评。同时结合日常过程质量监控进行总体评价。

9.5.2 学生学习评价

主要采取过程考核和终结性考核相结合的原则（形成性考核），以学习过程考核为主，终结性考核为辅，学习过程考核占总分值的 60%，终结性考核占总分值的 40%。其中，学习过程考核包括学生到课考勤和学习态度（含听课状态、作业、项目训练完成情况）等方面；终结性考核即课程期末卷面（上机）考试或考查。

9.6 质量管理

建立学校、财政经济学院两级质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠学校教务处、督导处、师德师风办、学院教务办、学院学管办、学生会团委等组织机构，保证人才培养质量的工作。

9.6.1 建立健全质量标准体系

本专业与省内同类兄弟院校联合开发了专业技能抽查标准，开发了 22 门专业课程标准，开发了会计专业毕业设计标准，开发了会计专业学生顶岗实习标准等质量标准体系，做到有

标准可循。

9.6.2 明确各部门及个体职权

教务处是全校教学教务职能部门，具体负责教学计划、教学运行管理、教学质量督查与考核、师资队伍建设与业务培训、专业及课程建设管理等常规工作；财政经济学院负责专业建设、校企合作、教学实施与管理、实训实习基地建设、学生技能培养与就业指导、毕业设计、技能考核等；审计教研室负责专业教研教学常规工作，定期开展教研活动，负责专业课程体系建设、课程排课、教学常规检查、同行平听课、教师教学评价、学生技能考核、科研等工作；教师主要实施教学工作，参与专业课程建设和科研，完善教学质量考核和评价制度，创新教学方法和教学技能。

9.6.3 完善考核评价方法

完善考核评价方法，科学、公正地考核部门及个人教学工作情况；强化过程督查，确保任务的落实，以保障和提高教学质量这一目标的实现。形成质量管理文件体系，从而形成科学的规章制度，使教学质量监控和评价体系工作有章可依，走向科学化、规范化。教学质量监控和评价要全员参与，教学工作是学校的中心工作教学质量离不开全体师生员工的共同努力，人人都是质量监控体系中的一部分，也是被监控和评价的对象。教学过程质量监控和评价体系的建立与运行，必须使学校的相关部门、教师、学生家长、企业、学生都参与进来，必须把教学质量监控和评价变成广大教师、学生和管理干部的积极行动，从根本上保证学校教育教学质量的提高。另外，质量反馈系统是质量监控和评价体系的一个重要环节，通过开展教学检查和考核，以及开展学生座谈会、学生评教、教师评学、领导听课、企业反馈、家长意见等活动，或引进第三方评价机构进行评价，形成多条教学信息交流反馈途径。

10. 毕业要求

1、修完专业人才培养方案中规定的课程，修满学分 144 学分以上（含 144 学分）。学生的学业成绩采用考试、考查与考证相结合的办法进行。考试、考查科目成绩采用百分制，专业实践项目成绩分为优秀、良好、及格、不及格等四级。考试、考查及格即获得该课程的相应学分。

2、达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，思想品德合格、成绩合格、顶岗实习考核合格、毕业设计完成并检查合格。

11. 教学计划表（附后）

表 1：三年制高职会计专业课时比例分配表

表 2：三年制高职会计专业教学环节时间分配表

表 3：三年制高职会计专业能力训练项目安排表

表 4：三年制高职会计专业教学进程表

说明

(一) 专业人才培养方案编制人员名单:

(1) 主持人: 何耀华

(2) 参与者:

(a) 校内教师: 谭玛丽、王家清、黄慧丹

(b) 行业代表: 王芳清(华鑫会计师事务所) 颜红骏(骏新会计师事务所)

(c) 企业代表: 陈溢(东莞多友财税服务公司)、吴晓红(国网郴州电力公司)

(e) 学生代表: 谭超、何华军

(二) 专业人才培养方案审核人员名单:

(1) 一审: 财政经济学院专业建设委员会

(2) 二审: 教务处

(3) 三审: 学校学术委员会

(4) 终审: 学校党委会

表 1

三年制高职会计专业课时比例分配表

项目		学分	学时数	合计 学分	合计学时数	占总课时百分比
公共基础课	必修课	28	564	34	668	25.04%
	选修课	6	104			
专业课	基础课	20	330	20	330	12.37%
	核心课	34	530	34	530	19.87%
	选修课	9	162	9	162	6.07%
实习实践				47	978	36.65%
总计				144	2668	100%
其中:	公共选修课	6	104	15	270	10.12%
	专业选修课	9	162			

表 2

三年制高职会计专业教学环节时间分配表

周 学 期	环 节 数	军事 技能	课堂 教学	专业 能力 实践 或 实训	考 试 与 机 动	技 能 抽 查 综 合 实 训	毕 业 设 计 与 答 辩	认 识 实 习	跟 岗 实 习	顶 岗 实 习	合 计
1		2w	14w	2w	2 w						20 w
2			18w		2 w						20 w
3			15w	3w	2 w			(3W)			20 w
4			17W	1W (3W)	2 w						20 w
5			9W	(3W)	2 w	1 w	4 w			4 w	20 w
6										20 w	20 w
合计											

表 3

三年制高职会计专业能力训练项目安排表

序 号	项 目	学 期						学 分	合 计
		1	2	3	4	5	6		
1	基础会计实训	2W						1	24
2	财务会计实训			3W				3	72
3	公共关系与礼仪				1W			1	24
4	会计综合实训				3W			3	54
5	专业技能抽查(手工)					3W		3	54
6	专业技能抽查(管理会计)					3W		3	54
合计		2W		3W	4W	6W		14	282

表 4

三年制高职会计专业教学进程表

课程类别	课程性质	课程名称	课程编码	学分	总学时	课程学时分配		考试学期	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期			
						理论教学	实践教学		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下
						9W	9W		9W	9W	9W	9W	9W	9W	9W	9W	9W	9W	9W	9W	9W	20W
公共基础课	必修课	思想道德修养与法律基础	A09001	3	48	32	16		4*7W	4*5W												
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A09002	4	72	48	24				4*9W	4*9W										
		形势与政策	A09004	1	32	16	16	8 学时/学期, 共四学期														
		大学生心理健康教育	A09003	2	32	24	8		2*7W	2*9W												
		创新创业基础	A08401	2	32	16	16						2*9W	2*7W								
		大学生职业发展与就业指导	A08400	2	32	16	16									2*9W	2*7W					
		国家安全与军事教育	B05007	4	148	36	112		2W													
		大学体育与健康	A08500	4	68	0	68	1、2	2*7W	2*9W	2*9W	2*9W										
	职业交际英语	A08311	4	64	32	32	1	4*7W	4*9W													
	信息技术	A08201	2	36	18	18				4*9W												
	必修课合计		28	564	238	326																
限定选修课	过级英语	A08326	4	68	34	34								4*9W	4*8W							
	中华优秀传统文化	A08103	2	36	18	18				4*9W												
	音乐鉴赏	A08107																				
	书法鉴赏	A08108																				
	选修课合计		6	104	52	52																
公共基础课合计				34	668	290	378															
专业(技能)课	专业基础课	会计基本技能	A01001	2	28	14	14		4*7W													
		ERP 沙盘经营模拟	A01022	2	36	18	18			4*9W												
		经济应用文	A08100	2	32	16	16							2*9W	2*7W							
		基础会计	A01002	5	84	42	42	1	6*7W	6*7W												
		出纳实务	A01003	2	36	18	18				4*9W											
		经济法	A01004	4	60	30	30					4*9W	4*6W									
	统计基础	A01005	3	54	27	27									6*9W							
		专业基础课合计		20	330	165	165															
	专业核心课	*财务会计	A01007	10	144	72	72	2			6*9W	6*9W										
		*成本会计	A01008	4	72	36	36	2			4*9W	4*9W										
		*会计信息化	A01009	4	60	30	30	3					4*9W	4*6W								
		*纳税实务	A01010	6	78	40	38	3					6*9W	4*6W								
		*管理会计	A01011	4	72	36	36	3					4*9W	6*6W								
		*财务报表分析	A01012	2	36	18	18	5										4*9W				
	*中级财务会计	A01034	4	68	34	34	4							4*9W	4*8W							
		专业核心课合计		34	530	266	264															
	专业选修课	公共关系与礼仪	A01021	1	24	12	12										1W					
		EXCEL 在财务中的应用	A01020	2	36	18	18							4*9W								
		ERP 财务业务一体化	A01017	3	48	10	38									6*8W						
资产评估		A01018	3	54	27	27											6*9W					
证券投资		A01019																				
	专业选修课合计	A01019	9	162	67	95																
专业实践课	基础会计实训	A01006	2	24	0	24			12*2W													
	财务会计实训	A01013	3	72	0	72						24*3W										
	会计综合实训	A01023	3	54	0	54							6*9W									
	专业技能抽查(手工)	A01015	3	54	0	54	5									6*9W						
	专业技能抽查(管理会计)	A01016	3	54	0	54	5									6*9W						
	认识实习(专业教育)								1W													
	跟岗实习	A01035	3	暑期进行									3W									
	专业技能抽查	A01037	1	24		24											1W					
	毕业设计	A01038	4	96		96											4W					
顶岗实习	A01036	24	576		576											4W	20W					
	劳动技能		1	24		24							1W									
	专业实践课合计		47	978	0	978																
专业(技能)课合计				110	2000	498	1502															
合计				144	2668	788	1880		22	22	24	24	20	20	22	24	22					

说明: 1. 2*5w 表示周学时×周数; 2. 标注*者为专业核心课程, 标注◆者为专业群共享课程课程; 3. 考试课需标注考试学期