



郴州职业技术学院
Chenzhou Vocational Technical College

三年制高职财务管理专业 人才培养方案 (多友订单班)

专业名称： 财务管理

专业代码： 630301

适用年级： 2020 级

所属院系： 财政经济学院

修(制)订时间： 2020 年 7 月

郴州职业技术学院

三年制高职财务管理专业人才培养方案 (多友订单班)

一、专业名称及代码

专业名称：财务管理

专业代码：630301

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

表 1 职业面向一览表

所属专业大类(代码) A	所属专业类(代码) B	对应行业(代码) C	主要职业类别(代码) D	主要岗位类别(或技术领域) E	职业资格证书和技能等级证书 F
财经商贸 大类(63)	财务会计类(6303)	会计、 审计及税 务服务 (7241)	1. 会计专业人员 (2-06-03-00) 2. 税务专业人员 (2-06-05-00)	1. 会计核算 2. 财务分析 3. 预算管理 4. 成本管理 5. 税务管理 6. 绩效管理	1. 会计专业技术初级 资格证书 2. 理财规划师国家职 业资格证书 3. 智能财税职业技能 等级证书 4. 财务共享服务技能 等级证书 5. 财务数字化应用职 业技能等级证书 6. 业财一体信息化应 用职业技能等级证书 7. 金税财务应用职业 技能等级证书 8. 数字化管理会计职 业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神；掌握现代管理、经济、会计、

财务管理方面的基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规，具备分析和解决财务管理问题的基本能力，具备认知能力、合作能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力和可持续发展的能力；面向制造、流通、服务等行业的各类中小企业、金融 IT 行业、中介服务机构、政府与非营利组织等单位的会计、税务等专业人员的职业群，能够从事会计核算、财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

具有正确的世界观、人生观、价值观、法治观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，拥护党的基本路线，崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪，具有强烈的事业心和高度的社会责任感和担当意识。

（2）文化素质

能够熟练运用汉语进行口语和书面的表达与交流；具备一定的文学、艺术、宗教、历史、自然科学常识等人文素养；能正确理解科学基本原理；能合理运用科学方法总结规律，运用哲学思维认识问题；具有公民责任感和参与意识。

（3）职业素质

具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德；具有严谨认真、耐心细致、吃苦耐劳的敬业精神；具有一丝不苟、精益求精的工匠精神；具有较强的质量意识、风险意识、保密意识和安全意识；具有较高的自律意识和较强的自律能力；具有客观公正、实事求是的工作态度；能严格遵守财经法律法规和会计准则制度；具备高效的信息收集和输出能力；具备系统的信息分析和运用能力；具有较强的服务意识和管意识；具有职业创新意识和创新精神；具有一定的经济信息系统思维和互联网思维，对职业领域的创新和发展有较强的敏感度。

（4）身心素质

具有良好的体育锻炼和卫生习惯，达到国家规定的大学生体质健康标准和军事训练标准，具有健康的体魄和健全的人格，对不断变化的技术与社会环境，具有良好的心理适应能力。

2. 能力

(1) 专业通识能力

能具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

能具备会计核算能力，准确的对会计要素进行确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

能具备成本核算与管理能力，正确选择产品成本计算方法，熟练计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

能具备涉税事务处理能力，正确计算各种税费，并进行规范申报，掌握基本的纳税筹划和纳税风险控制；

能具备一定的管理会计工作能力，能够进行财务、业务信息处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需要的信息；

具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

具备一定的财务管理能力，能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

具备撰写财务会计报告、财务、成本分析报告等相关财经应用写作能力。

具备对宏观经济形势发展与行业趋势的洞察和判断能力，具有一定的创新能力。

(2) 专业核心能力

岗位一：会计核算

具备会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制，能熟练操作 1—2 种会计软件。

岗位二：财务经理助理

具备成本核算与管理能力，能合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

具备涉税事务处理能力，能正确计算各种税费，并进行规范申报，能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

具备一定的财务管理能力，能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

具备一定的管理会计能力，能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息；

具备撰写财务分析报告、成本分析报告等相关财经应用写作能力；

具备与本专业相关的信息技术与工具应用能力。

岗位三：投资理财顾问

具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

具备投融资管理能力；

具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力；

具备与本专业相关的信息技术与工具应用能力。

3.知识

了解我国现行的与本专业相关的财经法律法规；

熟悉国家有关财务和管理的有关方针、政策和制度；

掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的基本观点、核心内涵和实践要求；

掌握应用文写作、计算机应用、口才与交际等基础知识；

掌握经济、统计、管理等财经基础知识；

掌握财务会计、成本核算与分析、税费计算与筹划、财务管理、财务分析与业绩评价、管理会计、内部控制与风险管理等专业理论知识。

六、课程设置

（一）课程总体设置

1. 课程总体结构

主要包括公共基础课程和专业课程。课程设置总体结构如表 2 所示：

表 2 课程总体结构

课程类型			开设课程
一级名称	二级名称	门数	
公共基础课	必修课	11	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、创新创业基础、大学生职业发展与就业指导、国家安全与军事教育、大学体育与健康、劳动教育、艾滋病预防知识、信息技术
	选修课	3（8选3）	职业交际英语、中华优秀传统文化、普通话、口才与交际、大学语文、书法鉴赏、音乐鉴赏、应用文写作
专业课	专业基础课	7	会计基本技能、ERP沙盘经营模拟、管理学基础、基础会计、经济学基础、经济法、统计基础
	专业核心课	8	财务会计、成本核算与分析、会计信息化、税费计算与筹划、财务管理、财务分析与业绩评价、管理会计、内部控制与风险管理
	专业实践课	7	基础会计实训、财务会计实训、会计综合实训、专项实训、专业技能考核训练、毕业设计、顶岗实习
	专业选修课	3（5选3）	EXCEL在财务中的应用、ERP财务业务一体化、资产评估、证券投资、政府会计

2. 典型工作任务与职业能力分析

表 3 典型工作任务与职业能力分析

职业岗位名称	典型工作任务	岗位核心能力	支撑主干课程
会计核算	<ol style="list-style-type: none"> 1.审核、填制会计凭证； 2.开设并登记各类账簿； 3.对资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等各类经济业务的进行核算； 4.定期记账、结账、对账，做到账账相符、账表相符； 5.编制财务报表等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.能准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制； 2.能熟练操作 1—2 种会计软件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.基础会计 2.财务会计 3.会计信息化
财务经理助理	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助财务经理编制现金预算； 2.协助财务经理拟定资金年度、月度使用计划，并对实施执行情况进行监督； 3.关注外部资金市场动态，为资金调度决策提供信息支持； 4.协助财务经理，制定成本费用控制管理制度； 5.监督各项费用开支和限额资金使用情况； 6.进行产品成本核算，开展成本分析与成本控制； 7.协助财务经理编制年度财务预算； 8.协助财务经理审核监督各类财务活动； 9.协助财务经理审核各部门的经营业务预算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.能合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理； 2.能正确计算各种税费，并进行规范申报，能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制； 3.能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算； 4.能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处 	<ol style="list-style-type: none"> 1.财务管理 2.成本核算与分析 3.税费计算与筹划 4.财务分析与业绩评价 5.管理会计

职业岗位名称	典型工作任务	岗位核心能力	支撑主干课程
		理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息。	
投资理财顾问	1.协助理财规划师开拓市场,发展新客户 2.收集客户信息,分析和评估客户的财务状况; 3.根据客户的理财需求、理财目标,结合理财产品投资类型,为客户制定并提交理财规划建议,提供合理的资产配置方案; 4.协助客户执行理财规划方案; 5.跟踪、监控理财规划方案执行情况,做好后续服务; 6.协助财务咨询主管开展项目投资的市场调研,收集投资项目的数据信息资料; 7.协助财务咨询主管撰写项目投资的市场调研分析报告; 8.协助财务咨询主管对项目投资的经济效益进行测算与评价; 9.协助财务咨询主管撰写项目投资的可行性分析报告,提出决策建议方案。	1.能进行投融资管理; 2.能进行财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用。	1.财务管理 2.管理会计

3. 课证融通

表 4 课证融通

序号	证书名称	对应支撑课程
1	会计专业技术初级资格证书	基础会计、财务会计、经济法、政府会计
2	理财规划师国家职业资格证书	财务会计、财务管理、税费计算与筹划、经济学基础、经济法
3	智能财税职业技能等级证书	基础会计、财务会计、成本核算与分析、税费计算与筹划、财务管理
4	财务共享服务技能等级证书	基础会计、财务会计、成本核算与分析、税费计算与筹划、财务管理
5	财务数字化应用职业技能等级证书	基础会计、财务会计、成本核算与分析、财务报表分析、会计信息化、财务管理
6	业财一体信息化应用职业技能等级证书	基础会计、财务会计、成本核算与分析、会计信息化、ERP 财务业务一体化、财务管理
7	金税财务应用职业技能等级证书	基础会计、财务会计、成本核算与分析、税费计算与筹划、财务管理
8	数字化管理会计职业技能等级证书	基础会计、财务会计、成本核算与分析、管理会计、财务管理

(二) 公共基础课程

1. 公共必修课

课程 1: 《思想道德修养与法律基础》

(1) 课程目标: 本课程主要针对大学生成长过程中所面临的思想道德和法律问题, 开展马克思主义世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育, 引导大学生领悟人生真谛, 坚

定理想信念，自觉践行社会主义核心价值观，不断提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

(2) 主要内容：理论教学包括争做中国特色社会主义时代新人、人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德和尊法学法守法用法七个部分的内容；实践教学包括大学生日常行为规范践履、参观爱国主义教育基地、庭审旁听、主题演讲及参加公益活动等。

教学要求：

(3) 理论教学主要采取启发式、案例教学法、情景教学法等，同时依托超星学习通平台开展线上线下混合式教学；实践教学注重结合《大学生日常行为规范》内容要求，设计学生日常良好行为习惯的养成项目，包括参观、旁听、演讲、辩论、研讨等多种方式。

(4) 计划学时：48 学时，其中理论 32 学时，实践 16 学时。

课程 2：《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

(1) 课程目标：本课程主要使大学生能准确把握马克思主义中国化进程中形成的理论成果；能深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就；能透彻理解中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略；进一步提升运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力；进一步坚定“四个自信”，努力成长为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而不懈奋斗。

(2) 主要内容：理论教学包括前言和三个模块，分别为：马克思主义中国化；毛泽东思想；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想。实践教学主要包括社会实践调研、主题演讲和研究性学习等。

(3) 教学要求：理论教学主要采取启发式、案例教学法、情景教学法等，同时依托超星学习通平台开展线上线下混合式教学。实践教学主要以撰写社会实践调研报告、开展主题演讲、开展研究性学习等。

(4) 计划学时：72 学时，其中理论 48 学时，实践 24 学时。

课程 3：《形势与政策》

(1) 课程目标：本课程主要针对大学生关注的国际国内热点问题，引导学生正确认识国内外形势，深刻把握习近平新时代中国特色社会主义思想的重大意义、科学体系、精神实质、

实践要求，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，并自觉成长为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

(2) 主要内容：以教育部社科司印发的关于高校“形势与政策”教育教学要点为依据，针对学生关注的国内外热点，采取专题教学，主要讲述党的基本理论、基本路线和基本方略；讲述我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就；讲述党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施；讲述国际形势与外交方略。

(3) 教学要求：采用专题教学，主要采取启发式、案例教学法、情景教学法等，同时依托超星学习通平台开展线上线下混合式教学。

(4) 计划学时：32 学时，其中理论 16 学时，实践 16 学时。

课程 4：《大学生心理健康教育》

(1) 课程目标：本课程主要是帮助学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法；能正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力；能正确认识自我，学会有效学习，确立符合自身发展的积极生活目标，培养责任感、义务感和创新精神，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质，提高心理健康水平和职业心理素质。

(2) 主要内容：以省教育厅统编的《大学生心理健康教育》教材为依据，有针对性地组织教学；开展心理咨询与辅导；组织学生开展心理训练等实践活动。

(3) 教学要求：理论教学采用多媒体讲授、案例讲解、互动体验等形式；实践教学采用参与心理健康教育实践活动、心理普查、专题讲座等形式。

(4) 计划学时：32 学时，其中理论 24 学时，实践 8 学时。

课程 5：《创新创业基础》

(1) 课程目标：

▶ 素质目标：激发学生的创新创业意识，培养挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质和善于合作的职业操守，提高服务国家、服务人民的社会责任感和创新创业精神。

▶ 能力目标：系统培养学生创新创业能力，学会整合创业资源、撰写创业计划以及创办和管理企业的基本能力；培养识别创业机会、防范创业风险、适时采取行动的创新创业能力，提高创办和管理企业的综合能力。

▶ 知识目标：掌握开展创业活动所需要的基本知识。认识创新创业的基本内涵和创业

活动的特殊性；辩证地认识和分析创业者、创新创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

(2) 主要内容：创新和创新意识的培养；创新思维和创新方法的开发和提升；创业团队的组建；创业机会的识别和选择；创业风险的规避；创业资源的整合；创业计划的撰写；企业创办及管理。

(3) 教学要求：知识讲授；案例分析；小组讨论分享；专题讲座；能力训练；各类创新创业大赛；创新创业探索活动

(4) 计划学时：32 学时，其中理论 16 学时，实践 16 学时。

课程 6：《大学生职业发展与就业指导》

(1) 课程目标：

► 素质目标：通过本课程的学习，树立职业发展的自主意识，养成良好的职业心态；树立正确的职业精神，培养和树立工匠精神和劳模精神。

► 能力目标：学会自我分析和制作职业生涯规划、求职简历；掌握必要的求职技巧和礼仪；掌握预防就业陷阱的方法；能运用所学知识科学的确定个人发展的正确途径。

► 知识目标：掌握职业和职业生涯规划、求职应聘技巧、职业发展知识及劳动法等基本知识；掌握职业生涯规划方法，锻炼求职应聘能力，不断提高自身素质。

(2) 主要内容：做好规划准备；规划职业生涯；认识就业市场；做好就业准备；维护就业权益；适应职业发展；毕业生常见问题。

(3) 教学要求：知识讲授；案例分析；模拟体验；小组讨论分享；专题讲座；人才市场专题活动；人才市场专题活动。

(4) 计划学时：32 学时，其中理论 16 学时，实践 16 学时。

课程 7：《国家安全与军事教育》

课程由安全教育、入学教育军训、军事理论三部分组成，共 148 学时。其中安全教育占 36 学时，入学教育军训占 76 学时，军事理论占 36 学时。

► 课程由安全教育部分：

(1) 课程目标：树立起安全重于泰山的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动与积极的努力；能够运用所学的安全防范等技能进行自我保护、沟通和安全管理；了解安全基本知识，掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题所包含的基本内容，安全问题的社会、校园环境；了解安

全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。

(2) 主要内容：人身安全；财物安全；实践安全篇；心理与社交安全；政治安全与自然
灾害防范篇。

(3) 教学要求：课堂讲授+网络。

➤入学教育军训部分：

(1) 课程目标： 增强国防观念，掌握基本军事知识和技能；加强国家安全意识，培养
爱国主义和革命英雄主义精神；开展校纪校规和法纪，增强组织纪律观念，培养吃苦精神；
熟悉专业课程体系，确立学习目标，制定职业规划。

(2) 主要内容：教官指导下的完成基本军事技能训练，开展国情、军情、形势讲座教育；
普法教育、校纪校规教育报告会；其它形式入学教育、专业讲座等。

(3) 教学要求：教官与教师联合指导、组织和考核。

➤军事理论部分：

(1) 课程目标：增强大学生的国防观念和国防意识；培养大学生基本军事技能，完善学
生的军事素质，建设国防后备力量；提高国家的国防能力，保障国家安全。

(2) 主要内容：中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备；共同条令教
育和训练；射击与战术训练；防卫技能与站时防护训练；战备基础与应用。

(3) 教学要求：课堂讲授+网络。

课程 8：《大学体育与健康》

(1) 课程目标：

➤素质目标：通过本课程的学习，激发学生积极参加体育运动的兴趣，在体育活动中形
成积极向上、热情开朗的性格，养成终身锻炼习惯，形成健康的生活方式，培养良好的体育
道德、合作精神、规则意识等。

➤能力目标：发展学生的速度、灵敏、力量、耐力、柔韧等身体素质，增强学生体质；
掌握 2 项及以上体育项目的基础知识、基本技术、简单战术，安全地进行体育运动。

➤知识目标：能科学地进行体育锻炼；能编制可行的个人锻炼计划；掌握各项体育竞
赛规则和 2 项及以上体育竞技项目的裁判方法；了解体育运动的其他形式。

(2) 主要内容：本课程开设了篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、啦啦操、
花样跳绳、武术、核心力量训练等体育选项项目课程。包括各选项项目的基本运动技术与技

能；体育锻炼知识和方法；竞赛裁判法与体育健身理论知识；体质健康测试等内容。

(3) 教学要求：本课程主要通过课堂理论教学、课堂赛事欣赏、室外课堂教学、日常体育锻炼、专项体育训练、体质健康测试、各级体育竞赛等形式进行组织教学。以落实立德树人为根本任务、倡导开放式、探究式教学；以身体练习为主，体现体育运动的实践性，遵循体育教学规律，提高学生运动能力；强化职业教育特色，提高职业体能教学实践的针对性；重视理论与实践相结合，在运动实践教学中渗透相关理论知识，形成课内外、校内外有机联系的课程结构。

(4) 计划学时：108 学时，其中理论 12 学时，实践 96 学时。

课程 9：《劳动教育》

(1) 课程目标：该课程主要是发挥劳动的育人功能，对学生进行热爱劳动、热爱劳动人民的教育。学生通过亲身参与劳动获得直接劳动体验，具备必备的劳动能力，促使学生主动认识并理解劳动世界，让学生动手实践、出力流汗，接受锻炼、磨炼意志，培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质，同时养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想感情。

(2) 主要内容：理论内容包括马克思主义劳动观、劳动知识、劳动工具使用、劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等内容；实践内容包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观等内容。

(3) 教学要求：课程以理论加实践相结合的方式实施。理论内容通过每学期 4 学时、共 16 学时的劳动讲座实施，实践内容每学年开设一周劳动教育课程实训，通过学生持续开展日常生活劳动、定期开展校内外公益服务性劳动、积极参加劳动技能竞赛和劳动成果展示，参与真实的生产劳动和服务性劳动等方式进行。

学习评价采用过程性评价与结果性评价相结合，包括平时评价与学段综合性评价。以班级辅导员和相关负责人员对劳动教学和劳动体验的实施和完成情况进行评价。

(4) 计划学时：64 学时，其中理论 16 学时，实践 48 学时。

课程 10：《艾滋病预防知识》

(1) 课程目标：通过对艾滋病及其传播途径的基本了解，让学生掌握正确预防艾滋病的方法，同时了解艾滋病感染后的正确应对方法，让学生提早预防，洁身自好，学会正确保护自己。

(2) 主要内容：艾滋病积极危害；艾滋病的传播途径；艾滋病的预防；感染艾滋病的应

对方法。

(3) 教学要求：采用集中讲座形式每学年开展，让学生通过课件讲授，音视频观看等方式达到课程学习目标。

(4) 计划学时：6 学时，其中理论 6 学时。

课程 11：《信息技术》

(1) 课程目标：

▶ 素质目标：通过本课程的学习，培养学生综合信息化办公能力，提升学生的信息素养，培养学生创新意识，让学生成为信息社会的合格公民、

▶ 能力目标：通过理论学习及实操练习，能有良好的信息收集、信息处理、信息呈现的能力及利用常用办公软件解决实际问题的能力。

▶ 知识目标：掌握文档的基本编辑、排版、表格的建立及编辑；掌握电子工作表公式计算及数据处理；掌握演示文稿的制作及美化。

(2) 主要内容：文档格式设置、文档的版面设计与编排；表格的创建和设计；电子表格数据计算及排序、筛选、分类汇总、建立数据透视表等；制作、美化 PPT 文档。

(3) 教学要求：采用在机房实现理论实操一体化教学形式，主要采取启发式、项目驱动、案例教学法、实操练习等，提高学生综合信息化办公能力。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

2. 公共选修课

课程 1：《职业交际英语》

(1) 课程目标：

▶ 素质目标：培养学生学习英语的兴趣和良好的学习习惯，促进有效学习策略的养成，提高自主学习的能力，为培养复合型高素质技术技能人才打下良好的基础。

▶ 能力目标：通过听、说、读、写四种语言基本技能的训练，培养学生的职场交际和实际应用英语语言的能力。

▶ 知识目标：掌握本课程各单元主题中的词汇、句型、语法知识和写作要点。

(2) 主要内容：《高职国际进阶英语》第一册，课程内容涵盖生活中涉外交往的典型交际任务，共八个单元即 people、places、shopping、relationships、entertainment、hobbies、

health、holidays 八大主题，每个单元主题的教学内容整合成五大教学模块：听、说、读、写、语法。

(3) 教学要求：线上线下结合：本课程有对应的在线课程，可以实现线上线下的有机结合，线下课程可以完善学生的知识体系，扩大学生的知识面；理论与实践结合：本课程的理论课时和实践课时各占 50%，实践课时主要用于学生运用学过的知识完成老师布置的作业，形式包含音频、视频、海报等；个人小组结合：本课程的考核是多元化的，要求学生不仅有能体现自我水平的个人作业，还要有能体现小组合作的小组作业，例如：小组合作拍摄角色扮演视频、制作可视化海报等。

(4) 计划学时：64 学时，其中理论 32 学时，实践 32 学时。

课程 2：《中华优秀传统文化》

(1) 课程目标：

➤ 素质目标：树立爱国情操，掌握多种认识方法，培养团队协助精神，树立良好的人生、社交和工作态度，养成良好的行为习惯。

➤ 能力目标：能将中国传统文化精神运用于实际社会生活，并将思考所得用符合现代规范的、感染人的语言文字表达出来，影响周围的人。

➤ 知识目标：对中国传统文化的基本面貌、基本特征和主体品格有初步的、比较全面的、正确的了解。对中国传统文化中的哲学、伦理、宗教、教育语言文字、文学、艺术、史学和科学技术的文化传统的发展历程有初步的了解。基本掌握中国传统文化发展进程中，起关键作用的人物、流派和他们的贡献。

(2) 主要内容：

本课程包括中国传统文化概说；中国古代的生活方式；中国传统宗教；中国古代节庆仪式；中国传统戏曲；中国古代文化符号；中国古代文学；中国古代手工艺术。通过本课程的学习，结合学生专业及就业需要的中国传统文化的知识，使学生能够整合中国传统文化的生成、发展和基础精神等知识，有效把握中华优秀传统文化的思想精髓，培养学生把优秀传统文化融入到日常生活、学习、工作的理论和实践中去的能力。

(3) 教学要求：理论教学部分主要采取知识点讲授；家乡文化介绍；学唱戏曲；手工活

动；武术学习；角色扮演等，同时依托超星学习通平台开展线上线下混合式教学；实践教学部分以课堂讲授为主，采用多媒体教学手段和启发式教学方法，突出教师的主导地位和学生的主体地位。引导学生多看、多读传统文化著作，配合文化网站等现代化信息的输入，提高教学效率。本课程内容丰富，信息量大，不可能在有限的课时内悉数穷尽，建议将一些适合讨论和交流的知识单元集中于网络教育平台，进行师生讨论和交流，提高学生学习中国传统文化知识的积极性。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 3：《普通话》

(1) 课程目标：

▶ 素养目标：树立使用标准语言的信念，勇于表达，善于表达；了解口语表达的审美性和社会实践性，使学习与训练成为内心的需求和自觉的行为；提升个人素质，将自己塑造为一个有气质、有内涵、有修养的高尚人。

▶ 能力目标：能读准普通话声韵调；能准确进行音变；能流畅地朗读作品，语调偏误不明显；能用较标准普通话交际，能围绕测试话题说话；能应测，并达到二级乙等及其以上水平；能运用比较标准的普通话进行导游、酒店、营销等职业语言表达。

▶ 知识目标：掌握平翘舌、鼻边音、f-h 等重点声母的发音技巧；掌握单韵母舌位图、复韵母“动程”、前后鼻韵母发音技巧等知识；掌握音变发音技巧；掌握各体裁作品的朗读技巧；掌握无文字凭借说话的技巧；掌握普通话水平测试（简称 PSC）各大题评分标准；掌握社交、职业等口才的运用技巧。

(2) 主要内容：一是普通话规范发音，包括普通话声母、韵母、声调、音变、朗读、说话等的发音技巧与训练，学生最终通过国家普通话水平测试达到二级乙等及以上等级。二是相关岗位使用普通话职业语言的训练，包括导游、酒店管理、教师、营销等岗位的职业语言表达，实现学习者自如运用标准、规范的职业语言进行服务的目的。

(3) 教学要求：理论教学部分主要采取多媒体讲授、材料示范带读、情景模拟等教学法，同时依托超星学习通平台开展线上线下混合式教学；实践教学部分学生完成字词、绕口令、诗歌朗读、命题说话训练，完成 PSC 模拟测试，完成导游或酒店接待或营销模拟训练。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 4：《口才与交际》

(1) 课程目标：

➤素质目标：通过模块项目教学，培养学生的人际交往中的健康心理素质,养成良好的品质、健全的人格,成为高技能高素质的人才。

➤能力目标：通过本课程的学习，指导学生掌握基本的口语交际技巧，提高学习、工作、生活中的口语交际能力。

➤知识目标：通过本课程的学习，掌握口语交际的基本技巧。

(2) 主要内容：

本课程内容可分为“心态与交际”、“性格与交际”、“语言表达技巧”和“职场交际口才”四个模块，每个模块包含若干项目。指导学生学学习必需的口语交际基础知识,掌握口语交际的基本技巧，提高口语交际能力。

(3) 教学要求：理论教学部分主要采取启发式、案例教学法、情景教学法等，同时依托超星学习通平台开展线上线下混合式教学；实践教学部分重在培养人际交往中的良好心态，掌握口语交际的基本技巧，依托项目教学，采用讨论、演练、演讲、辩论等方式进行。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 5：《大学语文》

(1) 课程目标：

➤素质目标：以职业核心能力和素质需求为导向，以语文能力为核心，以学生主体的语文实践为基点，在注重大学语文的工具性、人文性、审美性的同时，突出实用性，提高学生实际语言应用能力，增强学生就业综合竞争力，从而有利于学生的终身学习与发展。

➤能力目标：能运用口语交际技巧，进一步提高适应实际需要的口语交际能力。能运用文面知识，养成正确书写文字与布置行款、规范使用标点的能力，提高文字纠错能力与审美能力，完成学期写作文集的文面设计。能从阅读材料中获取所需信息，积累文化知识。能运用多种阅读方法理解鉴赏优秀作品，在提高阅读鉴赏能力的同时，加强人文精神的培养，养

成健全人格，确立正确的人生观和价值观。能运用写作知识，进一步提高适应日常生活、学习和今后工作需要的写作能力，完成学期写作文集的入选习作。

►知识目标：能综合运用口语表达、阅读鉴赏、写作等知识，进行专题活动的策划与主持。加强人文精神的培养，养成健全人格，确立正确的人生观和价值观。

(2) 主要内容：本课程包括口语表达能力训练模块、文面能力训练模块、阅读鉴赏能力训练模块、写作能力训练模块和综合能力训练模块。本课程以听、说、读、写为基本载体，融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，不仅能够增强学生的阅读与理解、表达与交流等语文应用能力及人文素养，为学生学好其他课程以及未来职业发展奠定基础，还能够帮助学生继承优秀的传统文化和人类知识的精华，在给学生带来心灵滋润和审美享受的同时，拓展视野、陶冶性情、启蒙心智、引导人格，在丰富学生情感世界和精神生活的同时，引导学生学会学习、学会做人、学会生活。

(3) 教学要求：理论教学部分主要采取启发式、案例教学法、情景教学法、小组讨论等，同时依托超星学习通平台开展线上线下混合式教学；实践教学部分通过本课程的学习，紧贴职业需求，学生能够有效掌握倾听、说话、交际礼仪、应用文写作和文学鉴赏的方法，培养学生的听说读写能力，以适应就业创业需要，培养良好的交际能力。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 6：《书法鉴赏》

(1) 课程目标

►素质目标：通过以书法为核心的艺术审美理论和实践相结合，使学生了解主要艺术门类的艺术特征，掌握欣赏艺术的主要方法，理解多元文化，培养和提高学生的审美和创造艺术美的能力。

►能力目标：通过本课程的学习，使学生初步掌握一些书法理论，了解一些美学基础，并提高自身审美情趣，提升个人气质及品味，同时掌握正确的练习书法的方法，摒弃以往的错误方法。

►知识目标：通过本课程的学习，了解书法发展史以及硬笔书法的来龙去脉，并掌握学习硬笔书法的正确方法。同时熟练掌握硬笔楷书的基本笔法，了解楷书结构五十法，以及行

书基本笔法和书法的章法与布局。

(2) 主要内容：书法鉴赏通过讲授中国书法发展史以及实用的硬笔书法的来龙去脉，使学生了解掌握学习书法的正确方法，避免走弯路。重实用轻理论，主要掌握实用硬笔书法，其中包括楷书基本笔法，楷书结构，行书基本笔法以及书法的章法与布局。

(3) 教学要求：强调书法理论知识联系实际应用能力的训练，强化能力，突出重点，通过知识点讲授及教师的示范带动作用，引导学生多多的模仿练习，以逐步的培养学生对书法的学习兴趣以及审美情趣。理论教学：主要采取启发式、示范式、兴趣引导式教学法等，同时依托超星学习通平台开展线上线下混合式教学。实践教学：通过教师示范，学生模仿，手把手互动，榜样示范带动，培养学生日常良好的书写习惯。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 7：《音乐鉴赏》

(1) 课程目标：

▶ 素质目标：树立正确的审美观念，培养高雅的审美品位；陶冶情操，发展个性；了解、吸纳中外优秀成果，提高文化艺术素养，增强爱国主义精神。

▶ 能力目标：学生能通过鉴赏音乐作品、学习艺术理论、参加艺术实践，发展形象思维，培养创新精神和实践能力，提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

▶ 知识目标：课程采用以音乐为核心的艺术审美理论与艺术实践相结合的训练模式，让学生了解主要艺术门类的艺术特征和鉴赏艺术的主要方法，掌握一定的中外音乐作品基础理论、音乐实践知识。

(2) 主要内容：音乐鉴赏教学指导学生学习必需的音乐基础知识，了解中外典型的声乐艺术和器乐艺术，开展体验式学习，深入了解中国音乐文化知识，学唱民歌、戏曲等，具有初步的音乐审美能力和正确的审美观念。引导学生重视传统音乐的积累和欣赏，接受优秀文化熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。

(3) 教学要求：重视基础知识联系实际的训练，强化能力，突出重点，学以致用，使学生在掌握必要的音乐知识和技能的基础上，提高音乐运用的迁移能力，重视情感、态度、价值观的正确引导，充分发挥本课程的优势，促进学生整体素质的提高。理论教学：主要采取启发式教

学法、情景教学法等，同时依托超星学习通平台开展线上线下混合式教学。实践教学：结合相关音乐视频材料和课堂的示范等形式，学生通过模仿体验音乐之美，重在让学生参与课堂、实践知识，养成良好有效的欣赏习惯。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 8：《应用文写作》

(1) 课程目标：

▶ 素质目标：学生能够正确理解应用文所传递的信息，能够准确使用应用文，具有写作学习、工作、生活中常用的应用文的能力。

▶ 能力目标：提高学生对与本专业密切相关的应用文体的写作能力，培养学生运用应用文体进行有效信息交流的能力，为学生今后从事的职业打下良好的基础。通过完成写作训练、项目训练，使学生规范写作，注意文面。

▶ 知识目标：使学生了解应用写作的基础理论和基本知识，了解应用文简洁明了、准确精炼的语言特征及规范化的体式要求。把握学习、工作、生活中常用应用文及与本专业相关应用文的特点、格式、结构和写作要求。

(2) 主要内容：本课程包括应用文写作概述模块、日常文书写作模块、事务文书写作模块、常用行政公文写作模块、事务文书写作模块、策划文书模块、调研文书模块和求职文书模块。以培养学生应用文写作能力为基准，以服务专业为宗旨，以促进学生的终身发展为主导的整体功能定位；为学生的全面发展奠定坚实的基础。

(3) 教学要求：理论教学部分主要采取启发式、案例教学法、情景教学法等，同时依托超星学习通平台开展线上线下混合式教学；实践教学部分通过本课程的学习，指导学生掌握通用应用文和专业应用文常见应用文的格式要点和写作方法，使学生能够理解和掌握各类应用文的写作要点，培养学生掌握学习、工作、生活中常见应用文的写作格式，并学会举一反三，提高应用文写作的驾驭能力。树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造；学习团队合作精神的培育。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

(三) 专业（技能）课程

1. 专业基础课

课程 1: 《会计基本技能》

(1) 课程目标:

➤ 素质目标: 培养学生认真、细致、严谨、积极进取的工作作风。

➤ 能力目标: 掌握账表票据数字的书写及正确的改错方法; 能快速准确进行加减运算, 能运用算盘翻打传票, 能准确的进行简单的加减乘法心算; 能运用手持式点钞法快速准确的清点钞票; 能运用人民币真假票币鉴别的多种方法鉴别假币; 能运用小键盘快速准确的录入数字和翻打传票。

➤ 知识目标: 掌握算盘的拨珠方法和会计数字书写要求; 掌握珠算加减法的基础知识和运算基本步骤, 掌握加减乘法的心算方法; 掌握点钞的基本知识和清点方法及要求, 掌握人民币的真伪鉴别方法; 掌握传票的基本知识、小键盘布局、输入指法及应用。

(2) 主要内容: 识假; 点钞; 速算; 速录; 书写。

(3) 训练项目: 财经数字在典型票据、账簿、凭证、报表上的规范书写及书写方法; 会计科目名称和摘要内容的书写规范; 票据规范填写及实际应用能力; 钞票清点技术; 各套人民币的基本知识, 人民币真伪鉴别的基本方法; 小键盘的结构、基本操作方法及维护; 传票的基本知识, 手指的分工, 传票翻打的技巧; 算盘的起源和发展、现状和未来; 算盘的结构、数位的确认、打算盘的握笔及清盘方法等基本要领; 打算盘的指法; 加减法法则; 加减法计算; 加减算技巧; 账表算与传票算的打法。

(4) 教学要求: 采用启发式、互动式的以学会能力为中心的教学方法; 课余要求学生自主练习, 在课余时间开放实训室, 对学生进行指导性练习。

(5) 计划学时: 28 学时, 其中理论 14 学时, 实践 14 学时。

课程 2: 《ERP 沙盘经营模拟》

(1) 课程目标:

➤ 素质目标: 培养学生企业经营管理的全局观; 培养学生的法律意识; 培养学生的竞争意识。

➤ 能力目标: 能启发学生的经营意识与规划能力; 能激发学生具体问题具体分析, 灵活决策的能力; 能提升学生的沟通协作能力和组织领导能力; 能拓展学生的经营管理知识体系及基本技能。

▶知识目标：了解一个企业的真实运作流程；理解企业成功运营的关键因素；掌握战略决策、营销管理、财务管理及团队管理的相关知识。

(2) 主要内容：ERP 沙盘认知；模拟经营企业认知；模拟企业运营规则；电子沙盘操作；物理沙盘操作。

(3) 训练项目：模拟分析市场；制定战略；组织生产；财务管理等企业经营活动。

(4) 教学要求：采取任务驱动、分组对抗、融教学做为一体的教学模式，采用游戏化教学、角色扮演法、分组学习法、案例教学法方法使学生领悟科学的管理规律和管理技巧；课余要求学生自主练习，在课余时间开放实训室，对学生进行指导性练习，全面提升学生的管理能力。

(5) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 3：《管理学基础》

(1) 课程目标：

▶素质目标：培养学生正确的价值观；培养学生乐观的生活态度与学习态度；培养学生现代管理意识与管理素养。

▶能力目标：能认知并理解管理的重要性与普遍性；能运用所学管理知识进行具体管理案例分析；能初步具备计划、决策、组织、人事、领导、沟通、控制和信息处理的能力。

▶知识目标：掌握管理学的基本原理、理论知识、方法和技巧；掌握管理四大关键能力的基本内涵及科学有效的实现方法；。

(2) 主要内容：管理学概述；管理学基本原理和管理环境；预测；决策；计划；组织；领导；控制；绩效。

(3) 训练项目：管理认识；科学预测与决策；编制计划；明确分工；领导艺术；沟通技巧；有效激励。

(4) 教学要求：采用“理论+实践”二元混合的灵活化、开放式的教学模式使学生身临其境，紧密联系实际，掌握管理学的基本职能、概念、原理和方法；注重实践教学环节；加强案例教学，培养学生具备基层管理岗位的综合管理技能。

(5) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 4：《基础会计》

(1) 课程目标：

▶素质目标：培养学生良好的行为规范；培养学生良好的心理适应能力；培养学生可持续学习能力。

▶能力目标：能识别、填制并审核原始凭证；能填制、审核记账凭证；能规范登记账簿；能正确编制会计报表。

▶知识目标：掌握会计的基本原理、基本方法；初步了解会计工作的一般流程；理解会计要素、会计等式、复式记账法的基本原理；熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿、编制会计报表。

(2) 主要内容：原始凭证；借贷记账法及应用；记账凭证；会计账簿；财产清查；会计报表；账务处理程序。

(3) 训练项目：识别制造企业的经济业务流程；识别原始凭证、填制和审核原始凭证；会计分录的编制；填制与审核记账凭证；登记会计账簿；对账；结账；编制会计报表。。

(4) 教学要求：采用讲授法、分组讨论法、案例教学法、模拟教学法、任务教学法、项目教学法等教学方法分环节使学生掌握从事会计工作最基本的基础知识；注重实践教学环节，增进学生感性认识，提高动手操作能力，使学生初步了解会计工作的一般流程。

(5) 计划学时：84 学时，其中理论 42 学时，实践 42 学时。

课程 5：《经济学基础》

(1) 课程目标：

▶素质目标：培养学生深入观察、分析和解决问题的能力；培养学生收集信息、处理信息的能力；培养学生的创新思维和团队合作能力。

▶能力目标：能正确理解和运用经济学的专业术语和基本原理；能够运用经济学的基本理论知识和技能，对市场供求发展趋势做出科学合理的预测；能够运用专业知识对社会现实生活中的简单经济学现象做出正确分析和预测；能撰写经济论文和报告。

▶知识目标：掌握会计的基本原理、基本方法；初步了解会计工作的一般流程；理解会计要素、会计等式、复式记账法的基本原理；熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿、编制会计报表。

(2) 主要内容：经济学基本认知；需求和供给、价格均衡的一般分析；消费者行为分析；生产者行为分析；认识不同市场结构；生产要素价格决定分析；认识市场失灵与微观经济政策分析；认识宏观经济运行的衡量；认识国民收入；认识宏观经济政策；认识经济增长

与经济周期。

(3) 训练项目：走进经济学；价格理论；消费者行为理论；生产者行为理论；分配理论；国民收入核算及决定；经济波动与经济增长，写一份调查报告。

(4) 教学要求：采用讲授法、分组讨论法、案例教学法、模拟教学法、任务教学法、项目教学法等教学方法，将抽象问题具体化、形象化，使学生建立起经济学的基本思维框架；注重理论分析与应用相结合，提高学生的学习兴趣，使学生对经济运行有一个比较全面的了解。

(5) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 6：《经济法》

(1) 课程目标：

➤ 素质目标：培养学生遵纪守法的意识；培养学生的表达能力；培养学生自主学习会计法律新知识的能力。

➤ 能力目标：能执行会计法律制度的各项规定；能执行支付结算法律制度的各项规定；能执行税收征收管理法律制度的各项规定；能执行劳动合同和社会保险法律制度的各项规定；能独立开展社会调查。

➤ 知识目标：掌握会计法律制度的专业知识和专业业务能力；掌握支付结算法律制度的专业知识和专业业务能力；掌握税收征收管理法律制度的专业知识和专业业务能力；掌握劳动合同和社会保险法律制度的专业知识和专业业务能力。

(2) 主要内容：财经法规概论；会计法律制度；支付结算法律制度；税收征收管理法律制度；劳动合同和社会保险法律制度；综合训练。

(3) 训练项目：会计法律制度案例或者事例简析；支付结算法律制度案例或者事例简析；税收征收管理法律制度案例或者事例简析；劳动合同和社会保险法律制度案例或者事例简析。

(4) 教学要求：采用讲授法、分组讨论法、案例教学法、模拟教学法、任务教学法、项目教学法等教学方法培养学生最基本的经济法律意识；注重实践教学，激发学生的思考能力，培养学生胜任经济法律业务操作的职业能力。

(5) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 7：《统计基础》

(1) 课程目标:

➤素质目标: 培养学生发现问题、提出问题、解决问题的能力; 培养学生形成良好的心理素质; 培养学生自主、持续学习的能力。

➤能力目标: 能对社会数据表现进行综合判断、辩证分析、认识本质规律及预测的能力; 能运用现代统计处理技术收集、整理、分析统计资料。

➤知识目标: 掌握统计研究的基本方法; 掌握各种调查方法; 掌握统计数据整理的方法; 掌握综合数据分析方法; 掌握动态数据分析方法; 掌握统计指数分析方法。

(2) 主要内容: 统计概述; 统计调查; 统计整理; 综合指标分析; 动态数列分析; 统计指数。

(3) 训练项目: 设计调查表、开展小型调查; 对实训中调查得来的数据进行分组汇总并设计统计表; 设计日常生活或工作中的问题要求学生计算有运用各种综合指标进行分析

(4) 教学要求: 采用讲授法、分组讨论法、案例教学法、模拟教学法、任务教学法、项目教学法等教学方法使学生掌握统计研究、统计数据整理的方法; 注重实践教学, 增进学生感性认识, 培养学生利用各种综合指标研究和分析并解决实际问题的能力。

(5) 计划学时: 36 学时, 其中理论 18 学时, 实践 18 学时。

2. 专业核心课

表 5 专业核心课程设置及要求

课程名称	A01007	财务会计	开设学段	第二学期上、下学段和第三学期上学段			
合作开发企业	国网郴州电力公司、郴州骏新会计师事务所						
总学时	144	学分	8	理论学时	72	实践学时	72
课程目标	素质目标	1.培养学生自觉维护国家利益、社会利益和集体利益的职业意识; 2.培养学生遵守法纪、廉洁自律、照章办事、诚实守信的会计品格; 3.培养学生认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神, 形成良好的工作习惯; 4.培养学生语言表达、人际交往及沟通能力; 5.培养学生的创新能力和团队协作的能力。					
	能力目标	1.能熟练的对出纳岗位各项经济业务进行核算和处理; 2.能熟练的对往来结算业务进行正确核算并根据有关资料登记明细账; 3.能对存货收、发、存进行正确的核算并登记存货明细账; 4.能熟练的对固定资产、无形资产、投资性房地产、其他长期资产进行确认、计量和记录; 5.能熟练的对交易性金融资产、债权投资、长期股权投资进行确认、计量和会计处理; 6.能对各类职工薪酬进行正确的计算和会计核算; 7.能对各项税费进行准确的计算与核算; 8.能对长期负债各项业务进行正确的处理与核算; 9.能对所有者权益各项业务进行正确的处理与核算; 10.能对财务成果的各项业务进行正确的核算;					

	<p>11.能熟练的编制会计报表并对会计凭证、账簿、报表进行稽核；</p> <p>12.能运用会计基本理论知识解释会计信息生成过程；</p> <p>13.能根据变化的会计理论环境进行自我学习与知识更新。</p>
知识目标	<p>1.掌握货币资金、应收款项等金融资产的内容及会计处理，熟悉各种银行结算方式；</p> <p>2.了解存货的概念、特点、种类，掌握存货的初始、期末计量，发出存货的计价及存货取得和发出的会计处理；</p> <p>3.了解固定资产的概念、种类，掌握固定资产的取得、折旧、后续支出、处置、期末计量等的核算；</p> <p>4.了解无形资产的概念、内容；掌握无形资产的确认、初始计量、研发支出的确认与计量；掌握无形资产的取得、摊销、处置、减值的核算；掌握投资性房地产、长期待摊费用的核算；</p> <p>5.了解金融资产的内容及划分条件，掌握交易性金融资产、债权投资的初始计量和期末计量；掌握交易性金融资产、债权投资的取得、股利和利息、处置的会计处理；</p> <p>6.了解长期股权投资的概念、适用范围，掌握长期股权投资的初始计量；熟悉长期股权投资后续计量的会计处理；</p> <p>7.了解流动负债、长期负债的概念及内容；掌握各项流动负债、长期借款、应付债券、长期应付款的会计处理；</p> <p>8.了解所有者权益的概念及内容，掌握实收资本、资本公积、留存收益的会计核算；</p> <p>9.了解收入、费用的概念，熟悉各项收入的确认和计量及各项费用的核算，了解政府补助的概念、特征与形式，掌握政府补助的确认、计量和会计处理；</p> <p>10.熟悉利润的概念及组成，了解各类资产、负债的计税基础，掌握所得税的计算和所得税费用的会计处理；熟悉利润分配的内容、顺序及会计处理；</p> <p>11.了解财务会计报告的概念、种类，熟悉资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表的结构和内容，掌握资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表编制方法。</p>
教学内容	认识财务会计；货币资金核算；应收及预付款项核算；存货核算；金融资产核算；长期股权投资核算；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；流动负债核算；非流动负债核算；收入与费用核算；利润核算；所得税核算；所有者权益核算；财务会计报告的编制。
训练项目	会计概述、会计基本假设、会计信息质量要求、会计科目的内容；货币资金的核算以及相关的账务处理；应收及预付款项的核算以及相关的账务处理；存货的核算以及相关的账务处理；交易性金融资产核算以及相关的账务处理；债权投资核算以及相关的账务处理；长期股权投资的核算以及相关的账务处理；固定资产的核算以及相关的账务处理；无形资产及其他资产的核算以及相关的账务处理；投资性房地产的核算以及相关的账务处理；负债的核算以及相关的账务处理；收入的核算以及相关的账务处理；费用的核算以及相关的账务处理；利润的核算以及相关的账务处理；政府补助的核算以及相关的账务处理；所得税的核算以及相关的账务处理；所有者权益核算以及相关的账务处理；财务会计报告的编制。
教学要求	<p>1.以班为单位分成 7—8 个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性；</p> <p>2.理论教学方面以培养学生职业能力为宗旨，以循序渐进、重点突破为原则，以企业六个会计要素的核算和会计报表编制为重点，分成十五个模块，实行任务驱动项目化导向，案例教学为主多种教学方式相结合，采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目；实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用“跟岗实习”设计实训教学，实行“单项实训、单元实训、课程实训和校外实习基地现场观摩”实践教学。</p>

教学资源	<p>1.课程实习实训资源</p> <p>校内实习实训：正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台</p> <p>校外实习实训：国家电网郴州电力公司（实训项目：往来账核算、费用核算、会计档案保管）</p> <p>校外实习实训：郴州骏新会计师事务所（实训项目：资产清查）</p> <p>2.课程教材资源：《财务会计实务》，陈强，高等教育出版社</p> <p>3.课程数字资源：超星学习通平台《财务会计》课程教学资源</p>
考核要求	<p>课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为 100 分钟，考试成绩作为理论考试成绩。</p>

课程名称	A01041	成本核算与分析	开设学段	第二学期下学段			
合作开发企业	国网郴州电力公司、郴州骏新会计师事务所						
总学时	54	学分	3	理论学时	24	实践学时	30
课程目标	素质目标	<p>1.培养学生在规定时间内自主完成实训任务的能力；</p> <p>2.培养学生对所学专业的热爱和认同，培养学生认真、细致、严谨的工作态度和敬业精神，培养学生较强的法律意识；</p> <p>3.培养学生具有胜任会计工作的良好业务素质和健康身心，养成诚实守信、坚持准则、求实廉洁、不做假账的职业态度，树立良好的会计职业道德观念。</p>					
	能力目标	<p>1.能对企业发生的生产费用进行分类，能准备设置和运用成本核算主要账户；</p> <p>2.能运用要素费用归集方法对各项要素费用进行分配；</p> <p>3.能运用各种方法将生产费用在完工产品与在产品之间进行分配，能正确计算完工产品成本和期末在产品成本；</p> <p>4.能结合企业生产特点和管理需要，选择适合于该会计主体的成本计算方法；</p> <p>5.能熟练运用基本成本计算方法正确计算某种产品总成本和单位成本；</p>					
	知识目标	<p>1.理解成本的概念、成本会计的对象，理解成本核算的要求和一般程序。理解生产费用的分类标准和具体分类方法；</p> <p>2.了解各要素费用的概念、理解要素费用的实质，掌握要素费用的归集和分配的实质；</p> <p>3.了解在产品与完工产品之间的关系，掌握生产费用在完工产品与期末在产品之间进行分配的程序、方法及适用范围；</p> <p>4.了解企业的管理要求对成本计算方法的影响，理解三种基本成本计算方法适用范围，掌握三种成本计算方法的具体运用。</p>					
教学内容	成本核算基本概念；成本核算基本流程；要素费用的归集与分配；品种法；分批法；分步法；成本报表编制和分析。						
训练项目	成本核算的要求及一般程序；材料费用归集分配的程序及方法；工资计算的依据，工资结算单、工资结算汇总表的编制，工资费用分配表的编制方法；辅助生产费用的概念和账户设置，辅助生产费用归集和分配的程序，辅助生产费用的账务处理，辅助生产费用的分配方法；在产品收发存的日常核算和清查结果的处理；生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法；完工产品成本的计算与结转；品种法的计算程序，品种法下成本费用明细账的登记，品种法下计算完工产品成本并作结转完工入库产品成本账务处理；分批法的特点、适用范围和计算程序，分批法成本费用的分配和归集方法；分步法的特点，适用范围和计算程序，分步法成本费用的分配和归集方法；成本报表的编制方法。						

教学要求	<p>1.以班为单位分成7—8个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性；</p> <p>2.理论教学方面以培养学生职业能力为宗旨，以符合学生认知习惯的顺序重新编排模块，争取做到每节课都能在启发式教育的基础上完成教学任务、达到教学目的、培养学生学习兴趣。采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目；实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，实行“单项实训、单元实训、课程实训和校外实训基地现场观摩”实践教学。</p>
教学资源	<p>1.课程实习实训资源</p> <p>校内实习实训：正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台财务云共享中心平台</p> <p>校外实习实训：国家电网郴州电力公司（实训项目：成本计算对象分析、项目成本法、成本分析）</p> <p>校外实习实训：郴州骏新会计师事务所（实训项目：成本计算对象分析、项目成本法、成本分析）。</p> <p>2.课程教材资源</p> <p>《企业成本核算与分析》，主编：史艳利，立信会计出版社</p> <p>《成本核算实训》，主编：蒋小芸 高等教育出版社</p> <p>3.课程数字资源：超星学习通平台《成本核算与分析》课程教学资源</p>
考核要求	<p>课程考核包括平时考核、期末考核2个方面，总分为100分。其中平时考核为60%，期末考核为40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训20%，作业20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为100分钟，考试成绩作为理论考试成绩。</p>

课程名称	A01009	会计信息化	开设学段	第三学期上、下学段			
合作开发企业	郴州金科科技股份有限公司						
总学时	60	学分	3	理论学时	30	实践学时	30
课程目标	素质目标	<p>1.养成良好的职业习惯、职业道德和职业素养；</p> <p>2.养成良好的团队合作意识与交流沟通能力，能够与他人分享成功与失败；</p> <p>3.具有一定的自主学习能力和会计岗位职业能力；</p> <p>4.具有吃苦耐劳、勤学苦练和爱岗敬业的精神；</p> <p>5.具有诚实守信、遵守准则、严谨细致、认真负责的工作作风。</p>					
	能力目标	<p>1.能根据企业情况正确选择账套类型；输入企业的账套信息，准确的进行岗位分工，操作员权限设置；</p> <p>2.能根据企业具体情况准确设置部门档案，职员档案，存货档案和往来档案等，准确增加、修改会计科目，指定会计科目、设置相关科目的辅助核算；</p> <p>3.能根据提供的企业资料准确输入各类账户期初数据并试算平衡；熟练使用账套备份、恢复功能；准确将备份账套保存到指定目录；</p> <p>4.准确分析经济业务，运用凭证填制功能填制记账凭证；</p> <p>5.会使用凭证的修改、审核、查询、记账功能；进行错误凭证的修改、记账凭证的审核、记账并查询相关凭证和账簿；</p> <p>6.能熟练使用总账期末结账功能，准确进行期末结账，利用软件能熟练进行银行对账，准确编制银行存款余额调节表；</p> <p>7.熟练、准确设置报表格式，报表公式，调用模板生成三大会计报表；</p> <p>8.掌握建立薪资账套、建立薪资类别、基础设置、设置薪资项目和计算公式等操作，薪资数据计算、个人所得税计算的方法，掌握薪资分摊的方法并编制转账凭证能进行薪资的月末处理；</p> <p>9.能对固定资产子系统进行参数设置及原始卡片的录入，能对固定资产日常业务，编制正确的记账凭证及计提折旧，查询固定资产账簿及期末对账与结账；</p> <p>10.能对应收、应付款子系统进行参数设置及期初余额的录入，能对应收、应付款日常</p>					

	<p>业务，编制正确的记账凭证及计提坏账准备，查询应收、应付款账簿及期末对账与结账；</p> <p>11.能掌握采购、销售、库存、存货核算管理系统初始设置及基础档案，能了解购销存日常业务的处理流程，运用核算系统生成记账凭证，能掌握购销存月末处理操作流程。</p>
知识目标	<p>1.熟悉会计信息化基本理论；</p> <p>2.掌握系统管理中建立账套、用户管理、账套管理等模块的基本操作；</p> <p>3.掌握总账系统的初始化、记账凭证的处理、账表的处理、期末业务的处理；</p> <p>4.掌握工资管理系统的基本操作；</p> <p>5.掌握固定资产核算系统的基本操作；</p> <p>6.掌握报表管理系统的基本操作；</p> <p>7.掌握应收应付款系统的基本操作；</p> <p>8.掌握采购、销售、库存、存货核算管理系统初始设置，日常业务处理和期末处理的基本操作。</p>
教学内容	<p>系统管理；基础设置；总账；财务报表；薪资管理；固定资产管理；购销存管理；综合实训。</p>
训练项目	<p>会计信息化职业认知；会计信息系统的实施和运行管理；建账与财务分工；基础档案设置；总账系统的初始设置；总账系统日常业务处理；账簿管理；总账系统期末处理；会计报表格式设置；会计报表数据处理；出纳日常业务处理；出纳工作期末业务处理；薪资管理系统的初始设置；薪资管理系统日常业务处理；薪资管理系统账表处理；固定资产系统的初始设置；固定资产系统日常业务处理；固定资产系统账表处理；应收款管理系统初始化设置；应收款日常业务处理；应收款账表查询及期末处理；应付款管理系统初始化设置；应付款日常业务处理；应付款账表查询及期末处理；采购管理子系统初始设置；采购管理子系统日常业务及期末处理；采购管理子系统账表管理；销售管理子系统初始设置；销售管理子系统日常业务及期末处理；销售管理子系统账表管理；库存管理子系统初始设置；库存管理日常业务及期末业务；库存管理子系统账表查询；财务软件各系统综合处理。</p>
教学要求	<p>1.以班为单位分成7—8个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性；</p> <p>2.会计信息化机房实施教学，做到“学中做，做中学”。理论教学方面以培养学生职业能力为宗旨，以实际工作作为任务导向，结合软件功能，将总的任务划分为若干模块，再分解为若干个具体的项目，进一步细化到若干个授课单元，每一授课单元都以任务驱动的方式进行，做中学、学中做，在完成操作任务的过程中及时呈现、解析相应的概念、知识要点、原理、方法，构筑学生理论知识结构，采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目；实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、演示法和财务软件 T3，对每个训练任务所需数据都事先逐个备份，训练时可任意选取所需的备份数据，满足学生对专项训练的需求，同时在校外实习基地现场观摩实践教学。</p>
教学资源	<p>1.课程实习实训资源</p> <p>校内实习实训：会计信息化机房</p> <p>校外实习实训：郴州金科科技有限公司（实训项目：会计软件营销、会计软件维护）</p> <p>2.课程教材资源</p> <p>《会计电算化应用教程》、《会计电算化上机实验》，孙莲香，高等教育出版社</p> <p>3.课程数字资源</p> <p>超星学习通平台《会计信息化》课程教学资源</p>
考核要求	<p>课程考核包括平时考核、期末考核2个方面，总分为100分。其中平时考核为60%，期末考核为40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训20%，作业20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为100分钟，考试成绩作为理论考试成绩。</p>

课程名称	A01042	税费计算与筹划	开设学段	第三学期上、下学段			
合作开发企业	郴州市高新区税务局						
总学时	90	学分	6	理论学时	45	实践学时	45
课程目标	素质目标	1.培养学生自觉维护国家利益、社会公共利益和集体利益的职业意识。 2.培养学生法制观念和依法纳税的意识。 3.培养学生认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神，形成良好的工作习惯； 4.使学生具有创新精神和团队协作精神。					
	能力目标	1.具备基本的办税员操作技能；熟悉增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的主要法律法规内容，熟悉纳税工作流程； 2.能根据企业经济业务确定其纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据； 3.能依据企业经济业务的具体情况，运用税法规定的减免税优惠政策；具有根据企业设立与经营、筹资、投资、投资等系列活动以及各种会计方法的选择进行简单的税务筹划。 4.能根据企业经济业务发生的具体情况，确定纳税义务的发生时间；能准确计算企业当期应纳税额；具有对企业发生的各项涉税经济业务做出职业判断并进行账务处理的能力。 5.能填写相关税种的纳税申报表；能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报和税款缴纳手续；具有独立办理纳税申报的能力。 6.具有根据变化的会计、税法环境进行自我学习与知识自我更新、补充的能力。					
	知识目标	1.了解税收基础知识、发票领购方法与流程、了解纳税申报流程、税款缴纳方法、变更及停、复业、注销税务登记；税务筹划基本理论、基本技术和基本方法； 2.掌握增值税一般纳税人和小规模纳税人的税费计算、纳税申报、纳税核算及税务筹划； 3.掌握消费税税费计算与申报、纳税核算及税务筹划； 4.掌握营业税税费计算与申报、纳税核算及税务筹划； 5.掌握关税税费计算与缴纳、纳税核算； 6.掌握企业所得税税费计算与申报、纳税核算及税务筹划； 7.掌握个人所得税税费计算与申报、纳税核算及税务筹划； 8.掌握房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税、城建税、教育费附加的计算与申报、纳税核算。					
教学内容	纳税基础；增值税的计算与申报；消费税的计算与申报；企业所得税的计算与申报；个人所得税的计算与申报；其他小税种（包括印花税、房产税、车船税、城镇土地使用税、城建税、教育费附加）的计算与申报。						
训练项目	税收的分类、税法体系、税法基本要素、税务登记流程、企业纳税程序；增值税的类型、征税范围、主要税率、减免税规定、增值税应纳税额的计算、主要会计处理方式、申报与缴纳流程；消费税的特征与征税对象、征税范围、税目与税率、应纳税额的计算、主要会计处理方式、申报与缴纳流程；企业所得税的特征与征税对象、征税范围、税目与税率、减免税规定、主要纳税调整事项、应纳税额的计算、主要会计处理方式、企业所得税的申报与缴纳流程；个人所得税的特征与征税对象、征税范围、税目与税率、减免税规定、应纳税额的计算、申报与缴纳流程等内容；其他小税种（包括印花税、房产税、车船税、城镇土地使用税、城建税、教育费附加）的特征与征税对象、征税范围、税目与税率、减免税规定、应纳税额的计算、申报与缴纳流程。						

教学要求	<p>1.以班为单位分成7—8个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性；</p> <p>2.理论教学方面以就业为导向，适应岗位胜任能力为线索，采用讲授法、探究法、项目驱动法和案例分析法，以税种为模块，将各税种的计算与申报分成若干个案例，引导启发学生在分析案例的过程中学会各种税的法律法规、计算方法及申报流程。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、合作学习法和游戏法，按照企业办税员的日常工作内容确定实践教学内容，内容编排以工作过程的逻辑顺序为依据，增强学生的岗位适应能力，实行“单项实训、单元实训、课程实训和校外实习基地现场观摩”实践教学。</p>
教学资源	<p>1.课程实习实训资源 校内实习实训：正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台 校外实习实训：郴州市高新区税务局（实训项目：税务登记、纳税申报）</p> <p>2.课程教材资源 《税费计算与筹划》，茹燕，中国财政经济出版社 《纳税实务》，杨则文，高等教育出版社</p> <p>3.课程数字资源 超星学习通平台《税费计算与筹划》课程教学资源</p>
考核要求	课程考核包括平时考核、期末考核2个方面，总分为100分。其中平时考核为60%，期末考核为40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训20%，作业20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为100分钟，考试成绩作为理论考试成绩。

课程名称	A01014	财务管理	开设学段	第三学期上、下学段			
合作开发企业	国网郴州电力公司						
总学时	72	学分	4	理论学时	36	实践学时	36
课程目标	素质目标	<p>1.培养学生勤于思考、做事严谨的良好作风；</p> <p>2.培养学生勇于创新、爱岗敬业的工作作风；</p> <p>3.培养学生与人团结协作、诚实守信的良好品质；</p> <p>4.锻炼学生语言表达、文字沟通及综合分析能力；</p> <p>5.培养学生良好的职业操守。</p>					
	能力目标	<p>1.会企业的资金需求预测，具备企业预算专员岗位的工作能力；</p> <p>2.能够确定企业融资渠道和融资方式，计算资金成本及进行企业资本结构的判定，具备企业融资专员岗位的工作能力；</p> <p>3.会利用项目投资决策指标分析评价企业项目投资的可行性，利用资金的时间价值评价证券投资的可行性，具备企业投资专员岗位的工作能力；</p> <p>4.会确定企业最佳现金持有量、应收账款信用政策及存货的经济采购批量等，具备企业营运资金管理专员岗位的工作能力；</p> <p>5.能根据企业的财务目标，合理确定企业的财务管理内容、管理原则、利润分配程序，制定股利政策，具备财务经理岗位的工作能力；</p>					
	知识目标	<p>1.掌握货币时间价值的评价计算与评价和风险与收益的衡量指标及相互关系；</p> <p>2.认识筹资渠道的选择与运用，掌握资金成本的计算，利用销售百分比法或资金习性法预测企业对外资金需求和资金，认识经营杠杆、财务杠杆及复合杠杆原理，掌握企业资本结构的确定方法；</p> <p>3.掌握项目投资现金流量的计算、决策指标和决策方法；</p> <p>4.掌握对债券、股票等投资价值评价方法；</p> <p>5.掌握现金、应收账款、存货的管理方法；</p> <p>6.掌握收入管理和成本费用管理的方法，掌握企业利润分配的一般程序与股利政策的</p>					

	选择。
教学内容	财务管理基础认知；资金时间价值和风险报酬观；筹资渠道与筹资方式分析；资本成本与资本结构决策；投资管理；营运资金管理；利润分配管理。
训练项目	财务管理的目标、内容、环境和方法；资金时间价值与风险价值的计算与决策；销售百分比法和资金习性预测法对资金需求量进行预测的方法；资金筹集的渠道和方式；经营杠杆、财务杠杆、复合杠杆的原理和计算；个别资金成本和综合资本成本的计算以及最优资本结构的确定；项目现金流估算；项目贴现指标和非贴现指标的计算；独立方案和互斥方案的决策方法；证券投资管理；现金管理决策；应收账款管理决策；存货管理决策；收益分配原则、程序；股利分配政策；股票股利以及股票分割。
教学要求	1.以班为单位分成 7—8 个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性； 2.理论教学方面以就业为导向，适应岗位胜任能力为线索，采用讲授法、探究法、项目驱动法和案例分析法，根据学习内容，分成若干个学习任务，由深入浅、由易及难、循环上升，引导启发学生在完成项目的过程中学会财务管理的基本理论知识。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、合作学习法和游戏法，以企业财务管理相关业务操作为主体，通过财务管理典型工作任务实施实践教学内容，增强学生的财务管理运作能力，同时在校外实习基地现场观摩实践教学。
教学资源	1.课程实习实训资源 校内实习实训：正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台 校外实习实训：国家电网郴州电力公司（实训项目：预算编制） 2.课程教材资源 《财务管理》，张玉英，高等教育出版社 中级会计资格-《中级财务管理》，中国注册会计师协会，中国财政经济出版社 3.课程数字资源 超星学习通平台《财务管理》课程教学资源
考核要求	课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为 100 分钟，考试成绩作为理论考试成绩。

课程名称	A01011	管理会计	开设学段	第四学期上、下学段			
合作开发企业	国网郴州电力公司						
总学时	72	学分	4	理论学时	36	实践学时	36
课程目标	素质目标	1.培养学生具备诚信、敬业、严谨、负责的职业品质； 2.培养学生具有良好的团队协作精神与交流沟通能力； 3.培养学生具备一定的分析问题和解决问题的能力； 4.培养学生具有良好的的学习能力与持续发展的能力。					
	能力目标	1.能运用所学的知识和方法应用于企业经营管理活动中，为企业高质量的管理会计信息资料； 2.能运用变动成本分析方法、本量利分析方法，对企业经营生产活动进行预测、决策分析； 3.能利用投资决策分析的有关理论和方法，对企业的项目投资进行可行性研究和决策分析； 4.能通过全面预算、标准成本控制、作业成本控制等方法，来加强企业的内部控制和					

		责任考评。
	知识目标	1.掌握管理会计基本概念和基本理论； 2.掌握战略管理工具、方法及应用环境； 3.掌握投融资管理工具、方法及应用环境； 4.掌握运营管理工具、方法及应用环境； 5.掌握成本管理工具、方法及应用环境； 6.掌握预算管理工具、方法及应用环境； 7.掌握绩效管理工具、方法及应用环境。
教学内容	战略管理；投融资管理；运营管理；成本管理；预算管理；绩效管理。	
训练项目	战略地图；价值链管理；滚动预算、零基预算；弹性预算；目标成本法，变动成本法，标准成本法，作业成本法；本量利分析；敏感性分析；边际分析；贴现现金流法；项目管理；经济增加值法，平衡积分卡。	
教学要求	1.以班为单位分成 7—8 个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性； 2.理论教学方面以就业为导向，把实际工作中的企业内部管理职责分若干个教学项目，采用讲授法、情境展示法、探究法、项目驱动法和案例分析法，使学生能够掌握管理会计的基本方法与基本理论，能根据现代企业制度，进一步加工、运用企业内部信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩等。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、合作学习法和仿真操作法，按照实际工作中的价值创造与维护确定实践教学内容，培养学生规划、控制日常各项经济业务，帮且决策者制定战略目标、作出决策的基本技能，同时在校外实习基地现场观摩实践教学。	
教学资源	1.课程实习实训资源 校内实习实训：正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台 校外实习实训：国家电网郴州电力公司（实训项目：全面预算、标准成本法） 2.课程教材资源： 《管理会计实务》，丁增稳、牛秀芬等编著，高等教育出版 3.课程数字资源 超星学习通平台《管理会计》课程教学资源	
考核要求	课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为 100 分钟，考试成绩作为理论考试成绩。	

课程名称	A01043	内部控制与风险管理		开设学段	第四学期上学段		
合作开发企业	国网郴州电力公司						
总学时	36	学分	2	理论学时	18	实践学时	18
课程目标	素质目标	1.培养学生具备诚信、敬业、严谨、负责的职业品质； 2.培养学生具有良好的团队协作精神与交流沟通能力； 3.培养学生具备一定的分析问题和解决问题的能力； 4.培养学生具有良好的的学习能力与持续发展的能力。					

	能力目标	1.能运用内部控制的基本方法进行调查和风险分析； 2.具有分析和解决目前企业单位内部控制设计与实施的能力； 3.能够识别和树立风险控制点，评价内部控制效果； 4.能撰写风险评估报告。
	知识目标	1.了解企业内部控制的基本知识； 2.掌握企业内部控制的基本原则和方法； 3.掌握企业主要业务的内部控制； 4.掌握企业内部控制评价。
教学内容	内部控制总论；企业主要业务内容控制；企业内部控制评价。	
训练项目	内部控制基础理论、规范、框架模式和设计方法；风险管理的基本概念、原理；风险识别、风险估测、风险评价、风险管理决策方法；企业主要业务内部控制；企业内部控制效果评价。	
教学要求	1.以班为单位分成 7—8 个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性； 2.理论教学方面以就业为导向，适应岗位胜任能力为线索，采用讲授法、探究法、项目驱动法和案例分析法，根据学习内容，分成若干个学习任务，由深入浅、由易及难、循环上升，引导启发学生在完成项目的过程中学会财务管理的基本理论知识。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、合作学习法和游戏法，以企业内部控制与风险管理相关业务操作为主体，通过内部控制与风险管理工作任务实施实践教学内容，增强学生的内部控制与风险管理能力，同时在校外实习基地现场观摩实践教学。	
教学资源	1.课程实习实训资源 校内实习实训：正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台 校外实习实训：国家电网郴州电力公司（实训项目：内部控制制度） 2.课程教材资源 《内部控制与风险管理》，蒋淑玲编著，高等教育出版 3.课程数字资源： 超星学习通平台《内部控制与风险管理》课程教学资源	
考核要求	课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是理论考试，理论考试在课程学习结束后或学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为 100 分钟，考试成绩作为理论考试成绩。	

课程名称	A01044	财务分析与业绩评价		开设学段	第四学期下学段		
合作开发企业	国网郴州电力公司						
总学时	54	学分	3	理论学时	30	实践学时	24
课程目标	素质目标	1.培养学生较好的表达能力：能简明扼要对财务报表的内容、重点、存在的问题、可能的影响进行概括性的口头总结，能对财务报表分析过程中运用的方式方法进行清晰的说明，能在分析的基础上写作分析报告，做到言简意赅； 2.培养学生较好的沟通能力：能与财务报表有关各方建立和保持良好的工作关系，高质量完成财务报表分析工作； 3.培养学生较好的分析能力：能运用各种分析方法，进行准确计算和全面分析，抓住					

	<p>重点内容，得出中肯结论；</p> <p>4.培养学生较好的预测能力：能结合财务报表分析和其他相关信息，对财务报表反映的经济组织的发展前景进行适度深入的趋势预测；</p> <p>5.培养学生较好的合作能力：能与同学一起收集目标信息、资料，在学习过程中帮助别人和寻求帮助，在课程设计完成后与同学交流，取长补短。</p>
能力目标	<p>1.能利用报纸、网站有效收集上市公司公开披露的财务报告与其他相关信息；</p> <p>2.能利用收集的财务报告和其他信息，对该公司（一般为本地区的上市公司）进行有针对性地了解；</p> <p>3.能有效阅读主要财务报表，结合报表附注，进行表内与表间稽核，找出可能存在的错误；</p> <p>4.能利用财务报表，进行企业偿债能力、盈利能力、资产运用效率等方面的分析，能对财务报表进行综合分析、市场价值分析及趋势分析与预测分析；</p> <p>5.能评价企业业绩；</p> <p>6.能在财务报表分析的基础上，写作一篇适度深入、内容完整的财务分析报告；</p> <p>7.能在课程设计讨论会上对自己的分析报告进行展示和讲解，对同学的分析报告进行客观、中肯地分析与点评，与同学共享分析报告。</p>
知识目标	<p>1.了解财务报告的含义与作用、财务报表分析的内容及意义，掌握财务报表分析的基本方法；</p> <p>2.掌握资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的报表项目与填列要求，进行表内与表间稽核，掌握报表附注包含的内容与要素；</p> <p>3.掌握短期偿债能力、长期偿债能力分析的方法，了解两者之间的关系；</p> <p>4.掌握资本经营与资产经营、商品经营盈利能力的内涵和指标，掌握盈利能力分析的方法，掌握资产运用效率的内涵和分析方法；</p> <p>5.掌握杜邦分析体系、综合系数分析法、可持续发展财务分析体系的含义与运用，理解财务报表分析的局限性与注意事项；</p> <p>6.掌握上市公司市场价值分析的意义及市场价值比率分析的方法与运用；</p> <p>7.掌握内部业绩评价方法以及企业业绩评价方法。</p>
教学内容	<p>认识财务报表；财务报表分析方法；资产负债表的解读；比较资产负债表的编制；资产负债表的分析；利润表的解读；比较利润表的编制；利润表的分析；现金流量表的解读；比较现金流量表的编制；现金流量表的分析；财务综合分析；业绩评价；财务分析报告的撰写。</p>
训练项目	<p>财务报表分析的基本方法，包括：比较分析法、比率分析法、趋势分析、因素分析法等；比较资产负债表、比较利润表、比较现金流量表的编制，根据编制的比较会计报表进行趋势分析和结构分析；偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析、发展能力分析各项财务比率的计算与分析；杜邦分析法、沃尔评分法等综合分析法；内部业绩评价；企业业绩评价；财务分析报告的撰写方法。</p>
教学要求	<p>1.以班为单位分成7—8个小组，组内成员互帮互助，各组之间相互竞争，充分调动学生的学习积极性和主动性；</p> <p>2.理论教学方面以就业为导向，适应岗位胜任能力为线索，采用讲授法、指导法、项目驱动法和案例分析法，紧密联系企业财务报表分析实际，碎片化知识为若干个教学项目，把知识学习、知识转化、知识运用有机地结合在一起，引导启发学生在完成项目的过程中学会财务报表分析所需要知识和能力。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，采用任务驱动法、合作学习法和分组探究法，以企业财务分析岗位的工作任务确定实践教学内容，增强学生的持续学习能力，实现知识向能力的转换，同时在校外实习基地现场观摩实践教学。</p>

教学资源	<p>1.课程实习实训资源 校内实习实训：正保网中网公司合作建设的财务云共享中心平台 校外实习实训：国家电网郴州电力公司（实训项目：财务报表分析、业绩评价）</p> <p>2.课程教材资源 《财务报表分析》，叶传财、潘连乡主编，西北工业大学出版社； 《财务报表分析》，郭克勇、乐曼、吴玉平主编，中国商业出版社；</p> <p>3.课程数字资源 超星学习通平台《财务分析与业绩评价》课程教学资源</p>
考核要求	<p>课程考核包括平时考核、期末考核 2 个方面，总分为 100 分。其中平时考核为 60%，期末考核为 40%。平时考核主要包括常规（学习态度、出勤、课堂提问、职业道德）20%，课堂实训 20%，作业 20%；期末考核是撰写课程分析报告，课程分析报告：（1）要求每两位同学（每组不同）选定一家上市公司的财务报表作出分析报告。（2）如果时间允许，让同学们在课堂上进行分析结果展示。</p>

3. 专业实践课

课程 1：《基础会计实训》

（1）课程目标：

▶ 素质目标：培养学生严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质；培养学生爱岗敬业、廉洁自律的品格。

▶ 能力目标：能具备用借贷记账法处理企业基本经济业务的能力；能填制、审核会计凭证；能登记会计账簿；能对账、查账并更改错账；能编制主要会计报表。

▶ 知识目标：掌握会计核算的一般程序；掌握借贷记账法的基本原理和方法；掌握填制会计凭证、登记账簿和编制会计报表的方法。

（2）主要内容：各项经济业务发生时会计凭证的编制；总分类账与明细分类账的登记，各总分类账户之间的试算平衡，总分类账与明细分类账之间的核对；资产负债表、利润表的编制；年终结账；会计凭证、会计账簿的整理与装订。

（3）教学要求：采用项目驱动式法分小组进行实训，以诱发、维持学生的学习积极性，使学生积极主动的完成实训任务，让学生对企业账务处理程序有更加深刻的认识，为学生今后走向工作岗位打下基础。

（4）计划学时：24 学时。

课程 2：《财务会计实训》

（1）课程目标：

▶ 素质目标：培养学生胜任会计工作的美好业务素质和身心素质；培养学生爱岗敬业、廉洁自律、严谨细致的品格。

▶ 能力目标：能从事货币资金岗位、往来核算岗位、财产物资岗位、资金往来核算岗位、

财务成果核算岗位、总账报表核算岗位的会计核算工作和会计监督工作；能运用所学知识分析、解决企业日常账务处理和期末账务处理。

▶知识目标：掌握会计基本理论、原理和方法；掌握会计六大要素的确认、计量和会计核算；掌握会计核算的凭证填制、账簿登记等会计基本操作技能。

(2) 主要内容：库存现金和银行存款核算实训；应收及预付款项核算实训；原材料核算实训；交易性金融资产核算实训；固定资产核算实训；无形资产核算实训；投资性房地产核算实训；流动负债核算实训；非流动负债核算实训；收入和费用核算实训；所得税业务核算实训；所有者权益核算实训；会计报表的编制实训。

(3) 教学要求：采用项目驱动式法分小组进行实训，以诱发、维持学生的学习积极性，使学生积极主动的完成实训任务，让学生具备各会计要素主要经济业务的核算能力，为学生今后走向工作岗位积累实操经验。

(4) 计划学时：72 学时。

课程 3：《会计综合实训》

(1) 课程目标：

▶素质目标：培养学生具备良好的会计从业人员职业道德和法律素养；培养学生的责任意识和敬业精神；培养学生吃苦耐劳的工作态度；培养学生的互助精神。

▶能力目标：能对商贸行业进行财务处理；能对制造行业进行财务处理；能对交通行业进行财务处理；能对物流行业进行财务处理。

▶知识目标：了解企业组织形式；熟悉会计工作业务流程；明确各会计岗位工作职责；掌握会计工作的具体方法；掌握会计核算与会计监督的操作方法。

(2) 主要内容：根据不同企业具体情况选择合适的会计核算方法；根据期初余额资料建账；根据企业发生的经济业务进行日常核算；进行产品成本计算；对企业利润的形成和分配进行核算；设置登记账簿并对账结账；编制会计报表并对会计报表进行分析；编制各种纳税申报表并进行纳税申报。

(3) 教学要求：采用项目驱动式法在“网中网”平台实训，进一步诱发、维持学生的学习积极性，使学生积极主动的完成实训任务；指导学生 1 人分饰多个角色进行实操，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，为学生今后进入不同行业从事会计工作打下基础。

(4) 计划学时：54 学时。

课程 4：《专项实训》

(1) 课程目标：

➤ 素质目标：培养学生团队协作能力和沟通能力；培养学生的责任意识和敬业精神；培养学生的会计职业素养。

➤ 能力目标：能填制、审核原始凭证；能填制、审核记账凭证；能查询输出账簿；能编制主要会计报表和各种纳税申报表；能根据企业制度进一步加工、运用企业内部财务信息，并做出预测和决策；能运用财务报表分析的基本方法分析企业的各项财务数据。

➤ 知识目标：填制、审核会计凭证的基本方法；查询、输出账簿的基本方法；会计报表的编制原理和编制方法；掌握现代管理会计的基本内容和基本技能；掌握财务报表分析的基本内容与分析方法。

(2) 主要内容：理解会计人员应具备的职业素养；原始凭证识别、填制与审核；记账凭证的填制与审核；快速查询财务数据；编制资产负债表、利润表、现金流量表并进行分析；编制增值税纳税申报表；增值税税务筹划与企业所得税税务筹划；本量利分析、经营预测分析、订价决策分析、生产决策分析、存货决策分析、全面预算管理、成本控制。

(3) 教学要求：采用任务驱动法和自主学习法相结合的方法，教师在云上技能实训平台布置任务，以学生为主体，调动学生积极配合学习，使学生积极主动的完成专项实训，以提高本专业学生专业基本技能和岗位核心技能，达到提升学生专业技能的目标。

(4) 计划学时：90 学时。

课程 5：《专业技能考核训练》

(1) 课程目标：

➤ 素质目标：培养学生严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质；培养学生形成良好的工作习惯；培养学生的组织协调能力。

➤ 能力目标：能运用会计资料和操作工具（或软件），按照行业通用的操作规范和要求进行财务操作。

➤ 知识目标：了解会计职业道德；掌握专业技能抽查方式；熟悉专业扶桑有抽查题库；熟悉专业技能抽查平台的操作方法。

(2) 主要内容：专业技能抽查题库：[Http://jncc.yunsx.com](http://jncc.yunsx.com)，专业技能抽查题库包含专

业技能抽（手工）和专业技能抽查（管理会计）。

（3）教学要求：采用实际考核法，指导学生在机房完成本专业技能抽查模拟考试。

（4）计划学时：24 学时。

课程 6：《毕业设计》

（1）课程目标：

➤ 素质目标：培养学生独立思考、解决问题能力；培养学生的逻辑思维能力；培养学生的自主学习能力。

➤ 能力目标：能在教师的指导下，运用所学理论、知识和技能，完成毕业作品。能进一步巩固、加深和扩大所学的理论知识，提升在实际工作中分析、解决问题的能力。

➤ 知识目标：了解毕业设计选题方法；了解毕业设计撰写思路；了解毕业设计撰写方法；掌握财务分析方法，掌握各项财务指标的计算方法。

（2）主要内容：综合运用所学专业知识，独立完成所选课题的毕业设计撰写任务，完成毕业设计成果。

（3）教学要求：学生在毕业前，在教师的指导下，根据指定的任务，收集资料、研究问题、综合运用所学知识独立地完成毕业作品。

（4）计划学时：120 学时。

课程 7：《顶岗实习》

（1）课程目标：

➤ 素质目标：培养学生的安全意识；培养学生的适应能力；培养学生企业遵规守纪的习惯；培养学生的职业道德。

➤ 能力目标：能在实习企业独立参与一定实际工作；能具有运用计算机处理日常工作的能力，能具有执行和运用财经法规的能力；能具有出纳业务办理能力；能具有会计核算和会计监督能力，能具有处理企业与税务、工商、银行等部门日常业务能力；能具有一定的会计工作管理能力。

➤ 知识目标：了解会计职业道德；掌握企业日常经济业务的处理方法；掌握 1-2 种财务软件的使用方法；了解出纳、会计、报税员等财务岗位工作职责；掌握会计核算和会计监督的基本原理和理论。

（2）主要内容：快速看懂岗位中的各种相关资料；熟悉工作岗位的工作职责；以善于

实际操作为目标，诚实守信、有责任感的工作；进一步提高自我学习能力，掌握基本独立处理工作中的问题的方法。

(3) 教学要求：学生在企业指导老师的指导下，完成岗位实习任务。

(4) 计划学时：576 学时。

4. 专业选修课

课程 1：《EXCEL 在财务中的应用》

(1) 课程目标：

➤ 素质目标：培养学生的安全意识自我管控能力；培养学生的集体意识和团队合作精神；培养学生的工匠精神和创新精神。

➤ 能力目标：能具备独立进行 EXCEL 的操作使用能力；能具有 excel 基础应用；函数应用；图表绘制；数据分析工具应用的能力；能具有函数、控件、图表综合运用能力；能具有 excel 财务建模的基本能力。

➤ 知识目标：了解 EXCEL 的基本功能；掌握快捷键的使用；掌握函数的使用；掌握图表的绘制与阅读；掌握各表之间数据引用及分析等的处理。

(2) 主要内容：选择性粘贴、查找替换、筛选、定位、分列、数据有效性、条件格式、单元格名称的定义与引用及自定义格式、合并计算、分类汇总的应用；鼠标、键盘以及鼠标键盘联用等快捷键操作技巧；各类财务函数的计算方法；基本图表、控件设置、动态图表的绘制与阅读、绘制趋势分析、对比分析、结构分析、进度分析等多种图表；

(3) 教学要求：采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目，使学生系统地掌握利用 EXCEL 进行财务核算和管理过程中数据处理的技巧；实践教学以培养学生的职业能力为宗旨，激发学生的学习兴趣，使学生深入认识 EXCEL 的实用价值。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 2：《ERP 财务业务一体化》

(1) 课程目标：

➤ 素质目标：培养学生的动手能力；培养学生深入理解问题的能力；培养学生良好的行为习惯。

➤ 能力目标：能独立进行软件的初始化操作；能独立使用账务处理系统、应收应付管理系统、报表处理系统、固定资产管理系统、工资管理系统及进销存管理系统（采购、销售、

库存、存货核等系统)进行具体业务处理;能独立使用软件进行期末处理与期末结账。

➤ 知识目标:巩固《会计信息化》课程已学基础知识;掌握软件中各模块之间的关系;掌握各模块操作流程图;掌握采购业务处理流程图;掌握销售业务处理流程图;掌握库存业务处理流程图;掌握各模块期末业务处理操作流程图;掌握会计报表的生成方法。

(2)主要内容:账套创建与管理;基础信息设置;业务子系统初始设置;总账管理系统业务;采购与应付管理系统业务;销售与应收管理系统日常业务;库存管理系统业务;固定资产管理系统业务;薪资管理系统业务;报表管理系统业务。

(3)教学要求:采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目,使学生用U810.1按账务处理流程进行日常账务处理;实践教学以培养学生的职业能力为宗旨,激发学生的学习兴趣,使学生具有在信息化环境下业务、财务一体化的操作技能。

(4)计划学时:36学时,其中理论18学时,实践18学时。

课程3:《资产评估》

(1)课程目标:

➤ 素质目标:培养学生的客观公正的职业道德;培养学生的社会责任感;培养学生良好的行为习惯。

➤ 能力目标:能正确认识社会主义市场经济条件下资产评估的地位和作用;能全面了解资产评估的理论和方法;能深刻认识资产评估的基本规律;能正确分析、解决资产评估中遇到的问题;能选用适当的价值类型和方法对机器设备、房地产、无形资产、金融资产、流动资产和企业价值等资产进行价值评估。

➤ 知识目标:明确资产评估任务、目的和意义;掌握资产评估的基本原理、基本方法和评估程序;掌握单项资产与企业整体资产的评估方法;掌握资产评估报告的内容和编制程序。

(2)主要内容:资产评估总论;资产评估的程序与基本方法;机器设备评估;房地产评估;金融资产评估;无形资产评估;流动资产评估;企业价值评估;资产评估报告;资产评估准则与行业管理。

(3)教学要求:采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目,使学生了解资产评估的概念和分类及特点,掌握各类资产评估的程序与基本方法;实践教学以培养学生的职业能力为宗旨,激发学生的学习兴趣,使学生具备资产评估初步能力。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 4：《政府会计》

(1) 课程目标：

➤ 素质目标：培养学生的灵活应变能力；培养学生的持续学习能力；培养学生的人际沟通能力。

➤ 能力目标：能具备政府会计知识和背景知识；能识别行政单位会计凭证与会计账簿；能正确使用行政单位会计科目；能正确核算行政单位的资产、负债、净资产、收入、费用；能完成行政单位的年终转账，并编制会计报表。

➤ 知识目标：熟悉政府会计概述、政府会计要素、政府会计科目；掌握行政单位资产、负债、净资产、收入、费用的账务处理方法；掌握行政单位的期末业务的处理方法；掌握行政单位会计报表的编制方法，并进行分析。

(2) 主要内容：政府会计基础；资产的核算；负债的核算；净资产的核算；收入的核算；费用的核算；期末处理；会计报表的编制与分析。

(3) 教学要求：采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目，使学生系统了解政府会计核算方法；实践教学以培养学生的职业能力为宗旨，激发学生的学习兴趣，使学生具备行政、事业单位等主要经济业务的处理能力。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

课程 5：《证券投资》

(1) 课程目标：

➤ 素质目标：培养学生的灵活应变能力；培养学生的持续学习能力；培养学生的人际沟通能力。

➤ 能力目标：能够运用证券投资的方法、技巧制定证券投资策略，进行证券投资交易。

➤ 知识目标：了解证券投资的基本概念，掌握证券交易操作的程序和分析方法。

(2) 主要内容：证券交易软件的应用；收集和处理证券信息；大盘和个股行情解读分析；利用价值、基本、技术等分析方法进行投资分析并选择证券投资标的；投资决策、制定证券投资计划；进行证券买卖交易。

(3) 教学要求：理论教学方面以培养学生职业能力为宗旨，采用混合式、案例式、项目

式、讨论式学习完成教学项目。实践教学方面以培养学生职业素质为宗旨，实行“单项实训、单元实训、课程实训”实践教学。

(4) 计划学时：36 学时，其中理论 18 学时，实践 18 学时。

七、教学进程总体安排

(一) 各类课程学时比例分配

表 6 课程学时比例分配表

序号	课程类型		课程门数	教学课时			学时比例 (%)	实践学时比例 (%)	备注	
				学分	理论学时	实践学时				总学时
1	公共必修课		11	34	240	370	610	22%	61%	
2	公共选修课		3	8	68	68	136	5%	50%	
3	专业必修课	专业基础课	7	17	146	146	292	11%	50%	
4		专业核心课	8	33	300	300	600	22%	50%	
5		专业实践课	7	44	0	960	960	35%	100%	
6	专业选修课		3	8	72	72	144	5%	50%	
总计			39	144	826	1916	2742	100%	70%	

其中：学时总计为 2742 学时，公共基础课程学时占总学时的 27%，选修课教学时数占总学时的 10%，实践性教学学时占总学时的 70%。

(二) 教学环节时间分配表

表 7 专业教学环节时间分配表

学期	教学 活 动								
	国家安全与军事教育	课堂教学	专业能力实践或实训	劳动教育	毕业设计	顶岗实习	开学准备	机动与考试	合计
1	2w (14天)	14W	基础会计实训 2W	1w (课外实施)			1w	1w	20 w
2		18W					1w	1w	20 w
3		15W	财务会计实训 3W	1w (课外实施)			1w	1w	20 w
4		18W					1w	1w	20 w
5		9W	专业技能抽查 1W		5 w	4 w	1w		20 w
6		0W				20 w			20 w

(三) 教学进程安排表

表8 教学进程安排表

课程类别	一级	二级	课程名称	课程性质	课程编码	学分	总学时	学时分配		考核方式	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期	
								理论教学	实践教学		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下		
								10W	10W		10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	20W		
公共基础课	公共必修	1	思想道德修养与法律	C	A09001	3	48	32	16	考试(1)	4*7	4*5										
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	C	A09002	4	72	48	24	考试(2)			4*9	4*9								
		3	形势与政策	A	A09004	1	32	32	0	考查	8学时/学期,共四学期											
		4	大学生心理健康教育	C	A09003	2	32	24	8	考查(1)	2*7	2*9										
		5	创新创业基础	C	A08401	2	32	16	16	考查(3)					2*9	2*7						
		6	大学生职业发展与就	C	A08400	2	32	16	16	考查(4)							2*9	2*7				
		7	国家安全与军事教育	C	B05007	4	148	36	112	考查(1)	14天											
		8	大学体育与健康	C	A08500	7	108	12	96	考试(1、2、4)	2*7	2*9+4 (●)	2*9	2*9				2*9	2*9			
		9	劳动教育	C	B05008	4	64	16	48	考查	4学时讲座/期,共四学期16学时+1周/年劳动教育实训48学时(不占用教学周)											
		10	艾滋病预防知识	A	B05006	1	6	6	0	考查	2学时讲座/学年											
		11	信息技术	C	A08201	2	36	18	18	考查(2)												
小计/周学时						34	610	240	370		8	8	10	6	2	2	4	4	0	0	0	
公共选修课	公共选修	1	职业交际英语	C	A08326	4	64	32	32	考查(1)	4*7	4*9										
		2	中华优秀传统文化	6选1	C	A08103	2	36	18	18	考查(2)			4*9								
		3	普通话		C	A08109																
		4	口才与交际		C	A08104																
		5	大学语文		C	A08101																
		6	书法鉴赏		C	A08108																
		7	音乐鉴赏		C	A08107																
		8	应用文写作		C	A08100																
小计/周学时						8	136	68	68		4	4		4							4	
公共基础课合计						42	746	308	438		12	12	10	10	2	2	4	4	4			
专业课	专业基础	1	会计基本技能	C	A01001	2	28	14	14	考查(1)	4*7											
		2	ERP沙盘经营模拟	C	A01022	2	36	18	18	考查(1)		4*9										
		3	管理学基础	C	A01029	2	36	18	18	考查(2)			4*9									
		4	基础会计	C	A01002	5	84	42	42	考查(1)	6*7	6*7										
		5	经济学基础	C	A01028	2	36	18	18	考查(2)				4*9								
		6	经济法	C	A01004	2	36	18	18	考查(3)					6*6							
		7	统计基础	C	A01005	2	36	18	18	考查(2)			4*9									
	小计/周学时						17	292	146	146		10	10	8	4	0	6	0	0	0	0	0
专业核心	专业核心	1	★财务会计	C	A01007	8	144	72	72	考试(2、3)			6*9	6*9	4*9							
		2	★成本核算与分析	C	A01041	3	54	24	30	考试(2)				6*9								
		3	★会计信息化	C	A01009	3	60	30	30	考试(3)					4*9	4*6						
		4	★税费计算与筹划	C	A01042	5	90	45	45	考试(3)					6*9	6*6						

课程类别	课程名称	课程性质	课程编码	学分	总学时	学时分配		考核方式	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期					
						理论教学	实践教学		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下						
一级	二级									10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	10W	20W					
	5	★财务管理	C	A01014	5	90	45	45	考试(3)					6*9	6*6									
	6	★管理会计	C	A01011	4	72	36	36	考试(4)							4*9	4*9							
	7	★内部控制与风险管理	C	A01043	2	36	18	18	考试(4)							4*9								
	8	★财务分析与业绩评价	C	A01044	3	54	30	24	考查(4)								6*9							
小计/周学时					33	600	300	300		0	0	6	12	20	16	8	10	0	0	0				
专业实践课	1	基础会计实训	B	A01006	2	24	0	24	考查(1)		12*2													
	2	财务会计实训	B	A01013	4	72	0	72	考查(3)					24*3										
	3	会计综合实训	B	A01023	3	54	0	54	考查(4)						6*9									
	4	专项实训	B	A01045	6	90	0	90	考试(5)									10*9						
	5	专业技能考核训练	B	A01037	1	24	0	24											1w					
	6	毕业设计	B	A01046	5	120	0	120											5w					
	7	顶岗实习	B	A01036	24	576	0	576											4w	20w				
小计/周学时					44	960	0	960		0	0	0	0	0	0	6	0	10	0	0				
专业选修课	1	EXCEL在财务中的应	C	A01020	2	36	18	18	考查(4)							4*9								
	2	ERP财务业务一体化	C	A01017	3	54	27	27	考查(4)								6*9							
	3	资产评估	C	A01018	3	54	27	27	考查(5)															
	4	政府会计	C	A01027																				
	5	证券投资	C	A01019																				
小计/周学时					8	144	72	72		0	0	0	0	0	0	4	6	6	0	0				
专业课合计					102	1996	518	1478		10	10	14	16	20	22	18	16	16						
总学时/学分/平均周学时					144	2742	826	1916		22	22	24	26	22	24	22	20	20						

【说明】：

- 表格中课程性质填(A/B/C)，其中：A：“理论课”、B：“实践课”、C：“理实一体”等。
- 课程的开设方式中的2*5表示“周学时×周数”，实训实习课程“xw”代表“周数”；
- 专业集中方式开展的实训、毕业设计、顶岗实习等专业实践类课程，每周按24学时数（每周计1学分）计入总的计划学时；
- 标注※的《国家安全与军事教育》课程包含《军事理论》与《军事技能》模块，《军事理论》为36学时理论教学，《军事技能》为14天的军事训练
- 标注◆者为专业群内共享课程，标注▲为纯线上教学课程，标注★为专业核心课程；
- 每学期教学活动20周，其中前四学期每学期涵盖1周开学准备与1周机动与考试，第五学期涵盖1周开学准备。
- 鉴于2020年疫情防控原因，高考各项工作推迟，新生开学由往年9月初推迟到10月12号，扣除国庆长假，实际推迟5周，耽搁的课程在新生开学后的第3-10周，利用下午7、8节和晚自习时间段补上。
- 《大学体育与健康》课程第一学期与第三学期标●的两节课为校运会活动补充学时。

(四) 订单班级课程实施表

表9 订单班级课程实施表

序号	课程类别	课程名称	实施企业	具体实施方式	备注
1	专业基础课	基础会计	广东多友财税服务有限公司	<p>学校教师讲授内容:原始凭证; 借贷记账法及其运用; 记账凭证; 会计账簿; 财产清查; 会计报表; 账务处理程序。</p> <p>企业专家讲授内容: 企业文化(多友公司文化; 同行企业文化)。</p>	
2	专业核心课	财务会计	广东多友财税服务有限公司	<p>学校教师讲授内容: 认识财务会计; 货币资金核算; 应收及预付款项核算; 存货核算; 金融资产核算; 长期股权投资核算; 固定资产核算; 无形资产核算; 投资性房地产核算; 流动负债核算; 非流动负债核算; 收入与费用核算; 所得税核算; 利润核算; 所有者权益核算, 财务会计报告的编制。</p> <p>企业专家讲授内容: 业务会计能力(打造规范的服务流程; 客户的分级分类管理; 日常沟通技巧与方法; 服务意识与服务技巧; 礼仪学习; 公司注册、变更、注销流程及资料)</p>	
3	专业核心课	税费计算与筹划	广东多友财税服务有限公司	<p>学校教师讲授内容: 纳税基础; 增值税的计算、申报; 消费税的计算、申报; 企业所得税的计算、申报; 个人所得税的计算; 其他小税种(包括印花税、房产税、车船税、城镇土地使用税、城建税、教育费附加)的计算、申报。</p> <p>企业专家讲授内容: 税务会计能力(开票流程及注意事项; 发票的认证抵扣及注意事项; 增值税、消费税、个人所得税、企业所得税、小税种的申报及注意事项; 差额征收、简易征收的区别及税务处理; 税负的测算)</p>	
4	专业实践课	会计综合实训	广东多友财税服务有限公司	<p>学校教师讲授内容: 商贸行业的财务处理流程及方法; 制造行业的财务处理流程及方法; 交通行业的财务处理流程及方法; 物流行业的财务处理流程及方法。</p> <p>企业专家讲授内容: 会计综合能力(账务知识综合强化及考核; 税务知识综合强化及考核; 工商注册的实践考核; 会计新政策解读)。</p>	

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例为不低于 20:1，双师素质教师占专业教师比例为 70%，专任教师队伍中的有教授 1 人、副教授 2 人、讲师 3 人、助教 2 人；35 岁以下 2 人、35-50 岁 5 人、50 岁以上 1 人。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、财务管理、金融等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高级及其以上职称，能够较好地把握会计、审计、税务服务行业及财务管理专业发展趋势，能广泛联系行业企业，了解行业企业对财务管理专业人才的切实需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在财务管理行业具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从相关校企合作企业及实习实训基地聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的财务管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称（同等职称），能承担《财务会计》、《成本核算与分析》、《会计信息化》、《税费计算与筹划》等专业课程教学，能够承担会计核算、财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等岗位的实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实习实训基地。

1. 专业教室基本条件

专业教室应配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，

标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本条件

校内实训室应具有能够满足会计基本技能实训、财务岗位技能实训、专业综合实训和财务信息系统应用训练等实训要求的教学软硬件设施设备，确定专职实训指导教师，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10 校内教学场地配置与要求

序号	校内教学场地名称	功能 (实训实习项目)	面积、设备名称及台套数要求	容量(一次性 容纳人数)
1	多媒体教室	课程教学、实习实训	教学机柜、软件设备、黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入	1~60 人
2	会计基本技能训练室	会计基本技能训练 (能够完成本专业学生会计基本技能的训练,包括:点钞、小键盘录入、传票的翻打以及珠算等各种会计技能的基本实训)	点钞机, 10 个 数字录入设备, 120 个 点钞练功券, 若干 珠算, 120 个	1~100 人
3	会计电算化实训室	会计信息化实训 (能够完成本专业学生熟练使用用友财务软件进行财务记账、算账等实践操作)	财务软件, 1 套 计算机, 120 台	1~100 人
4	会计分岗位实训室	会计分岗位实训 (能够完成本专业学生手工分岗位对一个企业几个月的财务资料进行分析、记账、登账等相关工作的实践操作)	会计凭证, 120 套 会计账簿、报表, 120 套 计算机, 120 台 相关财务软件, 1 套	1~100 人
5	税务技能实训室	税务实训(能够完成本专业学生纳税申报、筹划的实践操作)	财务软件, 1 套 计算机, 120 台	1~100 人
6	ERP 沙盘实训室	ERP 沙盘模拟企业经营实训(能够完成本专业学生以电子沙盘和物理沙盘形式实践模拟企业经营操作)	ERP 电子沙盘和物理沙盘, 1 套 计算机、工作台面, 12 套	1~50 人
7	投资理财实训室	投资理财仿真实训 (能够完成本专业学生对股票、债券等金融衍生工具的	模拟软件、分析软件, 1 套 计算机, 120 台	1~100 人

序号	校内教学场地名称	功能 (实训实习项目)	面积、设备名称及台套数要求	容量(一次性 容纳人数)
		实践投资操作、分析)		
8	财务管理综合技能实训室	财务管理综合技能训练(能够完成一个企业的各项经济业务的核算、进行成本核算与分析;能对财务信息进行统计、分析,能独立撰写财务分析报告;有对单位资金的筹集、运用和控制管理等方面的能力,有一定的财务预测、决策的能力)	办公桌椅, 5套 计算机, 120台 打印机, 1台 一体机, 1台 空白记账凭证、账簿、会计报表, 若干	1~100人

3. 校外实训场地基本条件

具有稳定的校外实训基地。遵循长期规划、深度合作、互助互信的原则,选择拥有财务管理专业技能能手,人才培养、选拔体系比较完善,管理规范、经营业绩突出、社会认可度高的中小企业作为校外实训基地;可供完成会计核算、财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等岗位群核心技能的训练和跟岗实习;实训岗位和实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

表 11 校外实训场地配置与要求

序号	校外实训场地名称	实训项目	条件要求	容量(一次性 容纳人数)
1	郴州骏新联合会计师事务所	代理记账、税务代理	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍,能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导;热心支持教育事业。	1~30人
2	郴州金华会计师事务所	代理记账、税务代理	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍,能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导;热心支持教育事业。	1~15人
3	郴州华鑫会计师事务所	代理记账、税务代理	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍,能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导;热心支持教育事业。	1~15人
4	郴州华骏会计师事务所	代理记账、税务代理	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍,能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导;热心支持教育事业。	1~15人
5	湖南柿竹园有色金属有限责任公司	会计、出纳、仓储等岗位实习	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍,能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导;热	1~20人

序号	校外实训场地名称	实训项目	条件要求	容量（一次性容纳人数）
			心支持教育事业。	
6	湖南宇腾有色金属股份有限公司	会计核算、出纳、仓储等岗位实习	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍，能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导；热心支持教育事业。	1~10人
7	郴州市金贵银业股份有限公司	会计核算、出纳、仓储等岗位实习	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍，能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导；热心支持教育事业。	1~10人
8	湖南兴桂建筑工程有限公司	会计	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍，能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导；热心支持教育事业。	1~15人

4. 学生实习基地基本条件

具有稳定的校外实习基地。优先选择管理规范、经营业绩突出、社会认可度高、具有完善的培训机制和提供住宿条件的中小企业作为学生实习基地，能提供财务共享中心业务、代理记账业务处理和会计核算等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 12 校外实习基地配置与要求

序号	学生实习基地名称	实习项目	条件要求	容量（一次性容纳人数）
1	广东多友财税服务有限公司	代理记账、税务代理	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍，能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导；热心支持教育事业；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度。	1~40人
2	广东兴邦会计（税务）师事务所	代理记账、税务代理	拥有一支素质较高的专业技术人员队伍，能够为本专业学生提供实训条件和相应的业务指导；热心支持教育事业；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度。	1~30人

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的超星学习通数字化教学资源库，知网、维普等文献资料、常见问题解答等信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

教材选用按照国家十三五规划教材、省级优秀教材、校本教材顺序优先选用；教材选用符合《郴州职业技术学院教材管理办法》相关要求；同时建立由教研室组织专业教师、行业企业专家等共同商定、二级院系党政联席会审定的教材选定流程。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足财务管理专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。订阅有关财务管理专业理论、技术、方法以及实务操作类专业图书、文献资料，达 8000 册，其中，学术期刊不少于 80 种。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库。专业课程在超星学习通建设 90%以上的数字化网络课程，以便进行线上线下混合式教学。另外，还可借鉴大学生慕课、云课堂等网络教学平台中有关财务管理专业的优秀教学资源，合作企业的案例库及素材，充分满足学生的专业学习。

（四）教学方法

在专业教学中，倡导启发式教学方法和策略。在教学模式上实行以学生为中心的教学模式，在教学方法上采用理实一体化教学法、案例教学法、情境教学法、角色扮演法、任务教学法、项目教学法等教学方法。

理论课程建议采用采用混合式、案例式、项目式、讨论式学习完成教学项目，以培养学生职业能力为宗旨。

实践课程建议采用以培养学生职业素质为宗旨，实行“单项实训、单元实训、课程实训和校外实习基地现场观摩”实践教学。

（五）学习评价

1. 教师教学评价

教师教学评价主要有三个方面：一是院、系日常教学督查及考核；二是督导组及教研室同行听、评课的评价情况；三是学生评教及学生代表座谈会反馈。同时结合日常过程质量监控进行总体评价。

2. 学生学习评价

学生学习评价主要采取过程考核和终结性考核相结合的原则（形成性考核），以学习过

程考核为主，终结性考核为辅，学习过程考核占总分值的 60%，终结性考核占总分值的 40%。其中，学习过程考核应包括学生到课考勤和学习态度（含听课状态、作业、作品或单项职业能力训练完成情况）等方面；终结性考核即课程期末卷面（上机）考试或考查，有些课程也可以用综合职业能力训练项目考核来替代。

3. 社会评价

社会评价主要有四个方面：一是就业率数量和质量指标评价；二是用人单位满意度评价；三是学生家长满意度评价；四是毕业生满意度评价。

（六）质量管理

1. 建立健全学校质量诊断与改进制度，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计等专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

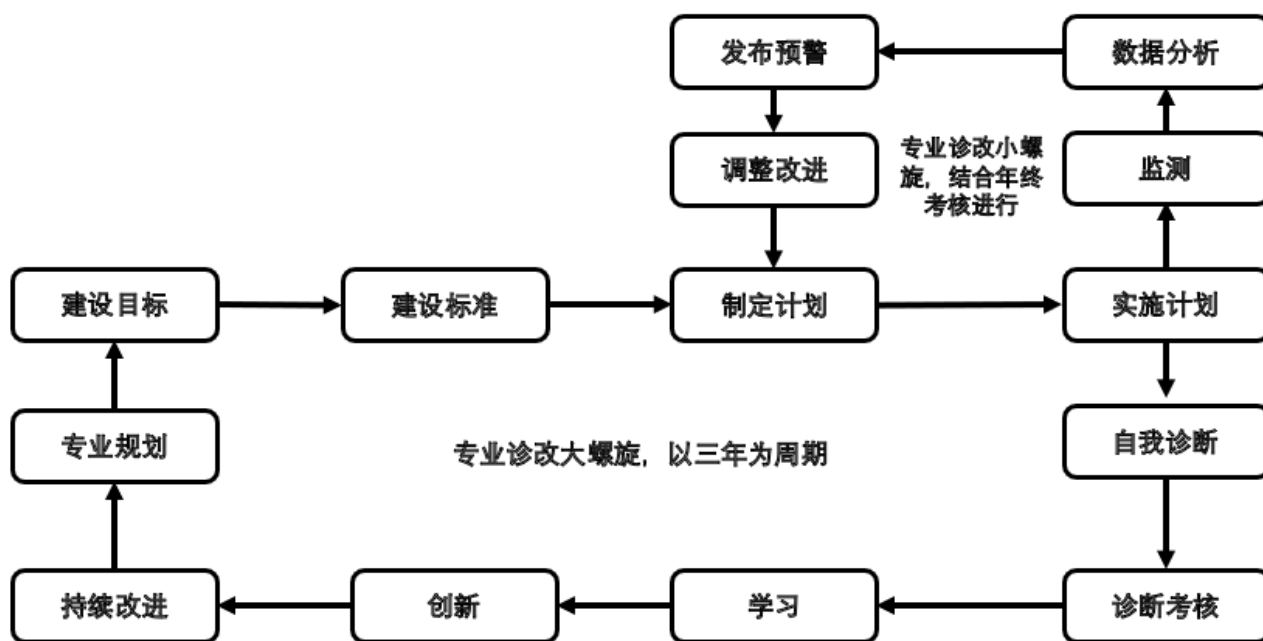


图 1 诊断与改进 8 字螺旋图

2. 建立健全学校与二级院系的教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。学校各部门具体职责分工如下：

学校负责教学计划、教学运行管理、教学质量督查与考核、师资队伍建设与业务培训、专业及课程建设管理等常规工作。二级院系负责专业建设、校企合作、教学实施与管理、实

训实习基地建设、学生技能培养与就业指导、毕业设计、技能考核等。专业教研室负责专业教研教学常规工作，定期开展教研活动，负责制定人才培养方案，审定教师课程教学方案，开展教学常规检查、同行听评课、教师教学评价、学生技能考核，督查教师教学完成的效果等。教师参与专业课程建设，创新教学方法和教学技能，保证教学效果。专业教师一学期须听课评课 4 次；每学期应保证有 50%教师开展公开课、示范课教学活动，新教师必须实行一对一指导两年；教师若发生教学事故，不得参与当年评优评先，年度考核不高于合格等次。

3. 建立健全毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 建立健全评价结果的应用与改进机制，专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）学分要求：必须修满 144 学分，完成规定的教学活动。

（二）毕业设计要求：合格。

（三）学生综合素质要求：毕业时达到专业人才培养方案中的素质、知识和能力等方面要求。

（四）符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。

十、附录

附 1：2020 级财务管理专业人才培养方案编制团队

附 2：郴州职业技术学院专业人才培养方案制定审批表（扫描件）

2020 级财务管理专业人才培养方案编制团队

(一) 主持人：卢乐娜

(二) 参与者：

1. 校内教师：谭玛丽、王家清、黄慧丹；
2. 行业/企业代表：王芳清（华鑫会计师事务所）、颜红骏（骏新会计师事务所）、叶进（郴州金科科技有限公司）；
3. 其他学校专家：刘小海（衡阳财经工业职业技术学院）；
4. 学生（含毕业生代表）：王利花、陈秋佳。